

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОБУ СОШ № 4 р. п. Лесогорск
А. В. Наумова
Приказ № О-67 от «02» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, иные руководящие работники, педагоги, работники библиотеки Учреждения.

2. Задачи педсовета

2.1. Основной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель - директор школы.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.4. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.5. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.6. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.7. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными или временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3.9. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.

4. Компетенции педсовета

Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- принимает и рекомендует к утверждению локальные акты;

- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс при академической задолженности по одному предмету по итогам промежуточной аттестации, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану при академической задолженности по двум и более предметам, о продолжении обучения в форме семейного образования или экстерната, о допуске к государственной итоговой аттестации;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учеников школы в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются.

5.2. Решения Педагогического совета школы оформляются протокольно. В протоколах заседаний Педагогического совета кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания. Протоколы заседаний Педагогического совета школы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета школы ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Педагогического совета хранится в школе постоянно. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя учреждения и печатью.

5.3. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.4. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.