

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 р.п. Лесогорск

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
30.08.2022, протокол № 12

на заседании общешкольного
родительского собрания
21.10.2022, протокол № 31

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОБУ СОШ № 4
р.п. Лесогорск

А.В. Наумова

Приказ от 21.10.2022 № О-114/2



ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Положение об общешкольном родительском комитете (далее – Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 р.п. Лесогорск (далее – школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы в целях вовлечения родителей к участию в управлении школой и воспитанием детей.

1.3. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.4. В состав родительского комитета входит заместитель директора по учебно – воспитательной работе, координирующий его деятельность.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН О правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Задачи родительского комитета

Задачами родительского комитета являются:

2.1. Укрепить связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечь родительскую общественность к активному участию в жизни школы, организации педагогической пропаганды среди населения, проведению разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействовать в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов.

2.4. Помочь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принять решения, соответствующие действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контролировать соблюдение учащимися Устава школы.

3. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.6. Совместно с классными руководителями контролирует организацию горячего питания обучающихся.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных конференций.
- 3.8. Участвует в обсуждении локальных актов школы.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

4. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения в администрацию, органы самоуправления школы для улучшения образовательного процесса школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления о результатах проделанной работы.
- 4.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Организация работы родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов.
- 5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель родительского комитета избирается на заседании общешкольного родительского комитета простым большинством голосов.
- 5.3. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе, в состав комитета могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.4. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.
- 5.5. О своей работе родительский комитет отчитывается на общешкольной конференции не реже двух раз в год.
- 5.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в школе.

5.11. Протоколы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.12. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

5.13. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.