

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 р.п. Лесогорск

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
30.08.2023, протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОБУ СОШ № 4 р. п. Лесогорск
А. В. Наумова
30.08.2023 № О-98

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**



1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 р.п. Лесогорск (далее – школа) регламентирует задачи и компетенции Педагогического совета школы, организацию его деятельности, права и ответственность в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников школы.

1.2. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы.
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.4. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления школы, имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Цель создания Педагогического совета - рассмотрение и решение вопросов организации образовательного процесса, изучение и распространение педагогического опыта.

1.6. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность

2. Задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализовать государственную политику в области образования;
- активизировать деятельность педагогического коллектива на совершенствование и повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей);
- внедрить в практику работы учителей школы достижения педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- анализ результатов педагогической деятельности, обсуждение и утверждение плана (планов) работы;
- рассмотрение к утверждению локальных нормативных актов, образовательных программ и учебных планов, реализуемых школой;
- разработка системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы;
- определение порядка и форм промежуточной аттестации для обучающихся;

- согласование решения о допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации;
- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс, об оставлении их на повторное обучение или об условной переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- рассмотрение итогов учебного года, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- отбор образовательных методик, технологий для использования в образовательном процессе
- рассмотрение вопросов организации внеурочной деятельности, дополнительных образовательных услуг;
- обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников школы;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области образования;
- принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников школы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета школы;
- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья;
- организация взаимодействия с другими коллегиальными органами управления школы через участие представителей Педагогического совета на заседаниях этих коллегиальных органов управления, представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета, внесение предложений и дополнений по рассматриваемым вопросам;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- решение иных вопросов деятельности школы, отнесенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами к компетенции Педагогического совета.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники школы, включая совместителей, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

3.3 Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе членов Педагогического совета.

3.4. Все члены педагогического коллектива школы обязаны посещать заседания, активно участвовать в подготовке и проведении, своевременно выполнять принятые решения Педагогического совета.

3.5. Председателем педсовета является, как правило, директор школы. Педагогический совет может избирать председателя из своего состава.

3.6. Председатель педагогического совета:

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов.

3.9. Для разработки решения создается комиссия из числа членов Педагогического совета, состав которой, в количестве 3-5 человек, утверждается в начале заседания.

3.10. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.11. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

3.12. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора школы и являются обязательным для исполнения всеми работниками школы.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении школы;
- направлять предложения и заявления в адрес директора школы;
- создавать временные творческие группы;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- приглашать работников школы, не являющихся членами Педагогического совета; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ;
- соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за упрочение авторитета школы;
- бездействие при рассмотрении обращений.

5. Делопроизводство

5.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

5.2. Допустимо ведение протоколов в электронном виде.

5.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь школы.

5.4. Протокол фиксирует:

- дату проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестку дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

5.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.7. Протоколы педагогического совета хранятся в школе постоянно и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

5.8. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в папке в течение 5 лет.

5.9. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря Педагогического совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.