

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
30.08. 2023, протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОБУ СОШ № 4 р. п. Лесогорск  
А. В. Наумова  
Приказ от «30» августа 2023г. № О-98



## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении учителей-предметников

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями), Уставом МОБУ СОШ № 4 и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы методических объединений.

1.2 Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеурочной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.3 Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.4 Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.5 Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР.

1.6 Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

### 2. Задачи деятельности методического объединения

2.1 Работа методического объединения как структурного подразделения школы нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2 В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор части, формируемой участниками образовательных отношений общеобразовательного учреждения;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья школьников в процессе изучения образовательных дисциплин;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету;
- анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании;
- работа педагогов по повышению квалификации; отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном учреждении;
- организация и проведение школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

### **3. Направления деятельности методических объединений:**

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

### **4. Основные формы работы методического объединения**

4.1 Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

4.2 «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

4.3 Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

4.4 Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

4.5 Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

4.6 Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

4.7 Проведение предметных и методических недель (декад).

4.8 Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

## **5. Порядок работы методического объединения**

5.1 Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.

5.3 Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе.

5.4 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5.5 При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

5.6 Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## **6. Документация методического объединения**

– Положение о методическом объединении.

– Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемые предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, телефон).

– Анализ работы за прошедший учебный год.

– Задачи МО на текущий учебный год.

– Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

– План работы МО на текущий учебный год.

– План-сетка работы МО на каждый месяц.

– Сведения о темах самообразования учителей МО.

– Перспективный план аттестации учителей МО.

– График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

– Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График контрольно-методических срезов.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- Материалы актуального педагогического опыта учителей.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
- План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся.
- Протоколы заседаний МО.

## **7. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора;
- вносить предложения по организации и проведению аттестации учителей на соответствие занимаемой должности;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **8. Обязанности членов методического объединения**

8.1 Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

8.2 Обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, теоретических и практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- знать федеральные государственные образовательные стандарты;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.