

Коллективный договор утвержден
на общем собрании (конференции)
работников образовательной
организации
(протокол от 19 апреля 2021 г. № 2)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
администрации и трудового коллектива
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4 р.п. Лесогорск
на 2021 – 2024 годы

От работодателя:

Директор Муниципального
общеобразовательного бюджетного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 4 р.п. Лесогорск



А.В. Наумова

От работников:

Председатель общего собрания
Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней
общеобразовательной школы № 4
р.п. Лесогорск

подпись

Е.В. Семёнова

Чунское районное муниципальное образование Иркутской области		
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО		
рег.№	4/2021	
"10"	апреля	2021 г.
Ведущий специалист		
должность	подпись	ФИО

I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 р.п. Лесогорск (далее – МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами, с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также создания более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами коллективного договора являются:

работодатель в лице его представителя – руководителя образовательной организации МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск (далее – работодатель) Наумова Алла Витальевна;

работники МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, являющиеся членами трудового коллектива, в лице их представителя – совета трудового коллектива (далее - СТК).

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.4. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательной организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации.

При смене формы собственности образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности образовательной организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.5. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

1.6. Необоснованный отказ работодателя или лица, его представляющего, от заключения коллективного договора (изменения и дополнения), влечет за собой административную ответственность в соответствии со статьей 5.30 КоАП РФ.

1.7. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.8. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.9. Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложением к коллективному договору, принимаются по согласованию с выборным органом представителей трудового коллектива организации.

1.10. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами. Срок действия договора 3 года.

II. Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора

2. Стороны договорились, что:

2.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме (приложение 6, приложение 7) в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения.

2.2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 2), иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.2.3. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ.

При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

В трудовом договоре оговаривать объем учебной нагрузки педагогического работника, который может быть изменен только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников учебную нагрузку предлагать, прежде всего, тем педагогическим работникам, учебная нагрузка которых установлена в объеме менее нормы часов за ставку заработной платы.

2.2.4. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливается.

2.2.5. При приеме на работу устанавливать срок испытания для работников – не более трех месяцев, а для заместителей руководителя или руководителей иных обособленных структурных подразделений - шести месяцев.

2.2.6. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

2.2.7. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.2.8. Сообщать выборному органу представителей трудового коллектива организации в письменной форме не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ, при массовых увольнениях работников – также соответственно не позднее, чем за три месяца.

Массовым является увольнение 10% и более работников образовательной организации от общего числа работников в течение 30 календарных дней, но не менее 10 человек.

2.2.9. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью, не достигшие пенсионного возраста;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года.

2.2.10. Обеспечить работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, право на время для поиска работы (не более 2-х часов в неделю) с сохранением среднего заработка.

2.2.11. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником – представителем трудового коллектива по инициативе работодателя может быть произведено только с учетом мнения выборного органа представителей трудового коллектива.

2.2.12. С учетом мнения совета трудового коллектива определять формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательной организации.

2.2.13. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

2.2.14. В случае направления работодателем работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место

работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется работодателем для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

2.2.15. На основании ст.167 ТК РФ, при направлении работника в служебную командировку ему гарантируются:

- сохранение места работы (должности) и среднего заработка;
- возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

Расходами, связанными со служебной командировкой являются:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

Все вышеперечисленные расходы работодатель обязан возместить сотруднику на основании положений ст.168 ТК РФ.

2.2.16. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.

2.2.17. Содействовать работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников и приобрести другую профессию.

2.2.18. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры образовательной организации, ее реорганизацией с участием выборного органа представителей трудового коллектива.

2.2.19. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

2.3. Выборный орган представителей трудового коллектива организации обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

III. Рабочее время и время отдыха

3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами,

расписанием занятий, календарным учебным графиком, графиками работы (графиками сменности), согласованными с выборным органом представителей трудового коллектива.

3.2. Для руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.3. Для педагогических работников образовательной организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

3.4. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правовое регулирование в сфере образования.

3.5. В образовательной организации учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается руководителем образовательной организации по согласованию с выборным органом представителей трудового коллектива.

Руководитель должен ознакомить педагогических работников под роспись с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде до начала ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.6. Учебная нагрузка на новый учебный год работникам, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы (руководителям образовательных организаций, их заместителям, другим руководящим работникам) устанавливается работодателем по согласованию с выборным органом представителей трудового коллектива, при условии, если учителя, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме, не менее чем на ставку заработной платы.

3.7. Изменение условий трудового договора, за исключением изменения трудовой функции педагогического работника образовательной организации, осуществлять только в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества классов (групп продленного дня)), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены.

3.8. При установлении учителям, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случая, указанного в п. 3.7. настоящего раздела.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

Работодатель должен ознакомить учителей с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде не менее чем за два месяца до их ухода в очередной отпуск.

3.9. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

3.10. В дни работы к дежурству по образовательной организации педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

3.11. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой работы.

3.12. Продолжительность рабочей недели устанавливается для работников правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

Общим выходным днем является воскресенье.

3.13. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов подряд.

При составлении расписаний учебных занятий при наличии возможности учителям предусматривается один свободный день в неделю для методической работы.

Рабочее время учителей в период учебных занятий определяется расписанием занятий и выполнением всего круга обязанностей, которые возлагаются на учителя в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

3.14. Периоды каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, а также периоды отмены учебных занятий, являются для них рабочим временем. В каникулярный период учителя осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке. График работы в период каникул утверждается приказом руководителя образовательной организации по согласованию с выборным органом представителей трудового коллектива.

В каникулярный период, а также в период отмены учебных занятий учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательной организации может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленной им продолжительности рабочего времени.

3.15. Привлечение работодателем работников к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия работника и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством.

Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со статьей 99 ТК РФ только с предварительного согласия выборного органа представителей трудового коллектива.

К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины, работники в возрасте до восемнадцати лет, другие категории работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

3.16. Работодатель обязан согласовывать с выборным органом представителей трудового коллектива организации перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

3.17. Работа в выходные и праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательной организации.

Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью третьей статьи 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа представителей трудового коллектива.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

3.18. Привлечение работников организации к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, с дополнительной оплатой и с соблюдением статей 60, 97 и 99 ТК РФ.

3.19. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Для учителей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками (отдельно в специально отведенном для этой цели помещении).

3.20. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

3.21. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом представителей трудового коллектива организации не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

3.22. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, указанным в части первой настоящей статьи, составляет 7 календарных дней.

3.23. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска (приложение 3) дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.24. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

При этом учителям, проработавшим 10 месяцев, выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за полную продолжительность отпуска – 56 календарных дней.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (статья 121 ТК РФ);

3.25. Стороны договорились о предоставлении работникам образовательной организации дополнительного отпуска без сохранения заработной платы (статья 128 ТК РФ) в следующих случаях:

- для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста в школу – 1 календарный день;

- работающим инвалидам - 55 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - 10 календарных дней в году;

- рождения ребенка – 3 календарных дня;

- бракосочетания детей работников – 3 календарных дня;

- бракосочетания работника – 3 календарных дней;

- похорон близких родственников – 3 календарных дня; в случае, если родственники проживают(ли) за пределами Иркутской области и временные затраты на дорогу составляют более 2-х суток – 6 дней;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - 10 календарных дней в году;

3.26. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

3.27. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем.

3.28. Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

- родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней;

- в связи с переездом на новое место жительства – 3 календарных дня;

- для проводов детей на военную службу – 2 календарных дня;

- тяжелого заболевания близкого родственника – 7 календарных дня;

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.

3.29. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ).

3.30. Выборный орган представителей трудового коллектива организации обязуется:

3.30.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

3.30.2. Предоставлять работодателю мотивированное мнение (вариант: согласование) при принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха работников, с соблюдением сроков и порядка, установленных статьей 372 ТК РФ.

3.30.3. Вносить работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора.

IV. Оплата и нормирование труда

4.1. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам работников; доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и тяжелых условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебным кабинетом и др.); выплаты стимулирующего характера.

4.2. Стороны подтверждают:

4.2.1. Система оплаты труда работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

4.2.2. Система оплаты труда работников организации регулируется Положением об оплате труда работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск (приложение 1).

4.2.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск (раздел 7 и приложение 10 к Положению об оплате труда работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск).

4.2.4. При наличии средств фонда оплаты труда работникам может оказываться материальная помощь.

4.2.5. При разработке и внесении изменений в Положение об оплате труда работников организации условия, порядок и размеры оплаты их труда, в том числе

размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, не могут быть ухудшены по сравнению с предусмотренными в нормативных правовых актах Иркутской области, регулирующих вопросы оплаты труда работников, и в Положении об оплате труда работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск.

4.3. Месячная заработная плата работника МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 года № 82-ФЗ, с учетом требований ст.316 и ст.317 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. За работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда – выплаты устанавливаются на основании результатов специальной оценки условий труда в соответствии со ст.147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.5. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов оклада (ставки заработной платы), рассчитанного (-ой) за каждый час работы в ночное время.

4.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69).

4.7. Оплата труда педагогических и других работников, ведущих преподавательскую работу, за время работы в период каникул производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации.

Выплата за работу, не входящую в должностные обязанности, но непосредственно связанную с образовательной деятельностью, выполняемая педагогическими работниками с их письменного согласия за дополнительную оплату производится также и в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском.

Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющееся основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

4.8. На заработную плату работников, осуществляющих работу на условиях внутреннего и внешнего совместительства, работников, замещающих отсутствующих педагогических работников, в том числе на условиях почасовой оплаты за фактически отработанное время, работников из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих педагогическую работу, начисляются соответствующие компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.9. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца.

Днями выплаты заработной платы являются: 26 число текущего месяца и 11 число следующего месяца.

4.10. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.11. При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок (приложение 4 к Положению об оплате труда работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск) с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

4.12. Заработная плата выплачивается путём перечисления на указанный работником счет в банке.

4.13. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

4.14. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

4.15. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (статья 236 ТК РФ).

4.16. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при увеличении продолжительности стажа работы в образовательной организации (выслуга лет) - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия, государственными наградами - со дня награждения (присвоения);
- при присуждении ученой степени доктора или кандидата наук – со дня принятия Министерством Просвещения Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

4.17. Оплата труда учителей, имеющих квалификационные категории, осуществляется с учётом квалификационной категории независимо от преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.18. Возложении обязанностей по классному руководству на педагогических работников производится ежегодно на начало учебного года.

4.18.1. Классное руководство возлагается на педагогических работников организации приказом директора по согласованию с педагогическим работником.

4.18.2. При распределении классного руководства на новый учебный год обеспечивается преемственность осуществления классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов (классов-комплектов).

4.18.3. Вознаграждение за классное руководство является выплатой компенсационного характера.

4.19. Штаты организации формируются с учетом установленной предельной наполняемости классов.

4.20. Тарификация работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск проводится два раза в год (на начало учебного года и календарного года).

4.21. Стороны договорились в целях снижения социальной напряженности прилагать совместные усилия для обеспечения объективности и широкой гласности в вопросах, касающихся порядка установления и размеров оплаты труда, в т.ч. выплат стимулирующего характера.

V. Социальные гарантии и льготы

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.2.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

5.2.3. При рассмотрении вопроса о представлении работников образовательной организации к государственным и отраслевым наградам в обязательном порядке учитывать мнение выборного органа организации.

5.2.4. Оказывать материальную помощь в следующих случаях:

- причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;
- материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;
- смерть работника;
- смерть члена семьи работника;
- регистрация брака работника;
- рождение ребенка у работника.

5.2.5. Оказывать помощь работникам в устройстве детей в детские дошкольные учреждения.

5.2.6. Ходатайствовать перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).

5.3. Совет трудового коллектива обязуется:

5.3.1. Оказывать необходимую материальную помощь работникам образовательной организации, например, в случае смерти близких родственников (муж, жена, дочь, сын).

5.3.2. Осуществлять контроль за предоставлением работникам социальных гарантий и компенсаций, предусмотренных в настоящем разделе коллективного договора. Результаты проверок рассматривать на заседаниях СТК.

VI. Охрана труда и здоровья

6. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих

производственный травматизм (приложение 4) и возникновение профессиональных заболеваний, заключается соглашение по охране труда.

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда при проведении образовательного процесса.

6.1.2. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 0,2% от суммы затрат на образовательные услуги (ст. 226 ТК РФ).

6.1.3. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012 г. № 580н.

6.1.4. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников образовательных организаций не реже 1 раза в три года.

6.1.5. Обеспечивать проверку знаний работников образовательной организации по охране труда к началу каждого учебного года.

6.1.6. Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

6.1.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с выборным органом представителей трудового коллектива организации.

6.1.8. Обеспечивать проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах.

6.1.9. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии с приложением 5 к настоящему коллективному договору.

6.1.10. Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

6.1.11. Обеспечивать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.1.12. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

6.1.13. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.1.14. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.1.15. Создать на паритетной основе совместно с выборным органом представителей трудового коллектива организации комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

6.1.16. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда представителей трудового коллектива, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.2. Работодатель гарантирует наличие оборудованного помещения для отдыха и приема пищи работников образовательной организации.

6.3. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

6.4. Работники обязуются:

6.4.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.4.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

Проходить профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном законодательством порядке.

6.4.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

6.4.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.4.5. Незамедлительно извещать руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.4.6. Поддерживать рабочее место в соответствии с требованиями Норм и Правил по охране труда в чистоте и порядке, участвовать в проводимых экологических субботниках.

6.5. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

6.6. Выборный орган представителей трудового коллектива обязуется:

6.6.1. Организовывать проведение общественного контроля за обеспечением безопасных и здоровых условий труда в образовательном процессе в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

6.6.2. Избирать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, координировать их работу по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда в учебных кабинетах, лабораториях, производственных и других помещениях.

6.6.3. Содействовать организации обучения и проверки знаний требований охраны труда уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

6.6.4. Обеспечивать участие представителей выборного органа в комиссиях:

- по охране труда;

- по проведению специальной оценки условий труда;

- по организации и проведению обязательных медицинских осмотров;

- по расследованию несчастных случаев на производстве;

- по приемке учебных и производственных помещений, спортивных залов, площадок и других объектов к началу учебного года.

6.6.5. Оказывать методическую и консультативную помощь по вопросам осуществления общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях образовательной организации.

6.6.6. Оказывать практическую помощь работникам в реализации их прав на безопасные условия труда, гарантии и компенсации за работу во вредных условиях труда.

6.6.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором, представлять и защищать права и интересы работников в органах управления организацией, в суде.

Обращаться к работодателю с предложением о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.

6.6.8. Представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве.

6.6.9. Принимать участие в организации экологических субботников, физкультурных и спортивных мероприятиях.

6.6.10. Регулярно рассматривать на своих заседаниях вопросы выполнения мероприятий настоящего коллективного договора и Соглашения по охране труда и информировать работников об их исполнении и принимаемых мерах.

6.6.11. В случае грубых нарушений требований охраны труда (отсутствие нормальной освещенности и вентиляции, низкая температура в помещениях, повышенный шум и т.д.) требовать от администрации приостановления работ до устранения выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления администрации.

VII. Основные принципы взаимоотношений администрации и совета трудового коллектива

7.1. Представительным органом трудового коллектива выступает СТК. Он осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, коллективного договора и осуществляет пропаганду трудового законодательства.

7.2. Права и гарантии деятельности СТК образовательной организации определяются Положением о СТК, законами РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», «О коллективных договорах и соглашениях», «Об общественных объединениях», Уставом, настоящим коллективным договором.

7.3. СТК представляет и защищает права и интересы членов трудового коллектива образовательной организации при возникновении разногласий с администрацией по индивидуальным трудовым и социально-экономическим вопросам, при нарушении норм трудового законодательства, условий трудового договора.

7.4. Администрация МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск признает СТК конструктивной силой в решении всех совместных вопросов и обязуется:

7.4.1. информировать СТК и членов трудового коллектива:

- об экономическом положении организации
- о применении Положения об оплате труда работников;
- о предполагаемом сокращении рабочих мест;
- о состоянии условий труда на рабочих местах и экологическом состоянии;
- о предполагаемых изменениях норм и оплаты труда;
- о проводимых и намечаемых мероприятиях по изменению жилищно-бытовых и социальных условий работников.

7.4.2. обеспечивать, законодательно закрепленные права и гарантии СТК организации, способствовать ее деятельности, согласовывать с СТК решения и документы касающиеся:

- форм материального и морального поощрения;
- привлечения работников к работе в дни отдыха;
- введения, замены и пересмотра норм труда;
- разрешения на сверхурочные работы;
- графика сменности и введения суммированного учета рабочего времени;
- расторжения трудового договора по инициативе администрации в соответствии с

ТК РФ;

- утверждения инструкций по охране труда и др.

7.5. Администрация совместно с СТК:

7.5.1. разрабатывают новые и пересматривают действующие в организации локальные акты в области социально-трудовых и социально-экономических отношений, с последующим принятием их на Педагогическом Совете школы или на собрании трудового коллектива, в случаях, предусмотренных законодательством.

7.5.2. обеспечивают эффективную работу комиссии по социальному страхованию в организации. Администрация и СТК обязуются предоставлять комиссии всю необходимую им для работы и проверки выполнения коллективного договора информацию не позднее, чем в недельный срок.

7.6. Администрация образовательной организации включает СТК в перечень структур, определяемых для обязательной рассылки документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников школы.

7.7. Администрация образовательной организации представляет СТК работников возможность при необходимости работать в локальной компьютерной сети, сети «Интернет» и пользоваться электронной почтой.

7.8. Администрация признает работу в составе СТК значимой для деятельности организации и принимает во внимание при поощрении работников.

7.9. Увольнение по инициативе администрации в соответствии со ст. 81 ТК РФ лиц, избранных в состав СТК и не освобожденных от основной работы, допускается лишь с предварительного согласия СТК, а председателя СТК - с согласия общего собрания трудового коллектива.

7.10. Увольнение по инициативе администрации председателя СТК не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения, совершения работником виновных действий и в других случаях, за которые законом предусмотрена возможность увольнения. Увольнение по инициативе администрации в соответствии с п. 2, п.3 и п. 5 ст. 81 ТК РФ производится исключительно в порядке, предусмотренном ст.374 ТК РФ.

7.11. Представители СТК, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе администрации без предварительного согласования с СТК.

VIII. Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон коллективного договора

8. Стороны договорились:

8.1. Обеспечивать реальное выполнение и действенный контроль за выполнением коллективного договора, осуществляя взаимодействие в различных формах и предоставляя друг другу всю необходимую информацию.

8.2. Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год

8.3. Проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора и отчитываться о его выполнении на общем собрании (конференции) работников не реже одного раза в год.

8.4. Разъяснять положения и обязательства сторон коллективного договора работникам образовательной организации.

8.5. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

8.6. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4 р.п. Лесогорск

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 р.п. Лесогорск (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.05.2008 № 225н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год и последующий период, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017 протокол № 11;
- **Единым** квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н;
- Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными **приказом** Министерством труда и занятости Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н;
- **приказом** Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов

педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Планом мероприятий («Дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Иркутской области, утвержденным распоряжением Правительства Иркутской области от 26.02.2013 № 55-рп;

– указом Губернатора Иркутской области «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Иркутской области» от 08.11.2018 года № 231-уг;

– приказом министерства труда и занятости Иркутской области «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области» от 30.11.2018 года № 66-мпр;

– территориальным Соглашением по регулированию социально-трудовых отношений работников образования Чунского района;

– постановлением исполняющего обязанности главы администрации Чунского района от 28.12.2010 № 604 «Об утверждении методических рекомендаций по введению новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений всех типов Чунского района»;

– постановлением исполняющего обязанности главы администрации Чунского района от 14.01.2011 № 11 «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных учреждений Чунского района»;

– постановлением исполняющего обязанности главы администрации Чунского района от 14.01.2011 № 12 «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Чунского района, отличных от Единой тарифной сетки»;

– постановлением исполняющего обязанности главы администрации Чунского района от 14.01.2011 № 14 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях»;

– постановлением исполняющего обязанности главы администрации Чунского района от 14.01.2011 № 13 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях»;

– постановлением исполняющего обязанности главы администрации Чунского района от 14.01.2011 № 11 «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных учреждений Чунского района»;

– постановлением исполняющего обязанности главы администрации Чунского района от 14.01.2011 № 15 «Об утверждении Перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения размера должностных окладов руководителей подведомственных учреждений»;

– Планом мероприятий Чунского районного муниципального образования («Дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы Чунского районного муниципального образования, направленные на повышение эффективности образования»

(в новой редакции), утвержденным постановлением исполняющего обязанности главы администрации Чунского района от 17.06.2016 № 108;

- Примерным положением об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Чунского района, утвержденное приказом муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района» от 29.12.2017 № О-453 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Чунского района»;

– **Методическими** рекомендациями по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников (**письмо** Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02);

– Методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2017 № ВП-1992/02);

– методическими рекомендациями Министерства образования Иркутской области;

– иными законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. В целях настоящего Положения при установлении системы оплаты труда в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 р.п. Лесогорск (далее – МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск) используются следующие понятия:

1.2.1. Заработная плата (оплата труда работника) (ЗП) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.2.2. Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

1.2.3. Тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.2.4. Оклад (должностной оклад) (О, (ДО)) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.2.5. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника общеобразовательной организации, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.2.6. Оплата за фактическую учебную нагрузку (Оф) педагогического работника, осуществляющего преподавательскую деятельность (учителя, преподавателя) – оплата за фактически установленный учителю (преподавателю) объем учебной нагрузки. Определяется путем умножения размеров окладов (должностных окладов) на фактическую учебную нагрузку в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю за оклад (должностной оклад).

1.2.7. Повышающий коэффициент к минимальному окладу (ПК) – размер увеличения минимального оклада (ставки заработной платы). Размеры выплат с учетом повышающих коэффициентов определяются пропорционально занимаемой ставке. Используются следующие виды повышающих коэффициентов:

– ПК – повышающий коэффициент к минимальному окладу по занимаемой должности (за квалификацию);

– ДПК – дополнительный повышающий коэффициент (за наличие ученой степени и/или почетного звания);

– ППК – персональный повышающий коэффициент.

1.2.8. Коэффициент кратности к средней заработной плате основного персонала, определяемой для установления должностного оклада руководителю образовательной организации (КК) – кратность увеличения средней заработной платы основного персонала, определяемой для установления должностного оклада руководителю образовательной организации.

1.2.9. Компенсационные выплаты (Кв) – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Устанавливаются в процентах к минимальному (должностному) окладу или в абсолютных размерах.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (Квклим) – доплаты компенсационного характера: районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области.

1.2.10. Стимулирующие выплаты (Св) – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты. Устанавливаются в процентах к минимальному (должностному) окладу или в абсолютных размерах.

1.3. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск и определяет:

– размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) работников;

– размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников;

– порядок и условия оплаты труда по категориям персонала;

– размеры и условия установления выплат компенсационного характера;

– размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

– показатели и критерии эффективности (качества и результативности) профессиональной деятельности работников;

– порядок формирования фонда оплаты труда.

1.4. Система оплаты труда работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами с учетом мнения представительного органа работников на основе окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) по ПКГ работников устанавливаются в размерах, определенных в приложениях 1, 3, 7, 8 к настоящему Положению.

1.6. Размер заработной платы работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск определяется с учетом:

– уровня квалификации (образование, стаж педагогической работы (работы по специальности), наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания), в соответствии с которыми регулируется размер должностного оклада (ставки заработной платы);

– продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);

– объема учебной (педагогической) работы;

– повышающих коэффициентов;

– порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

– порядка выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий (деятельности МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск

по реализации образовательной программы) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям;

– порядка исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

– правил и сроков изменения повышающих коэффициентов на основании указанных выше показателей;

– выплат компенсационного характера;

– выплат стимулирующего характера.

1.7. Заработная плата работника МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск рассчитывается по формуле:

$$ЗП = ДО + Кв + Св + Квклим,$$

где ЗП – заработная плата;

ДО – должностной оклад;

Кв – компенсационные выплаты за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Св – стимулирующие выплаты;

Квклим – выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1.8. Заработная плата педагогического работника МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, осуществляющего учебную (преподавательскую) работу (учитель, преподаватель) рассчитывается по формуле:

$$ЗП = Оф + Кв + Св + Квклим,$$

где ЗП – заработная плата;

Оф – оплата за фактическую учебную нагрузку;

Кв – компенсационные выплаты за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Св – стимулирующие выплаты;

Квклим – выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1.9. Оплата за фактическую учебную нагрузку педагогического работника МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, осуществляющего преподавательскую деятельность (учитель, преподаватель) рассчитывается по формуле:

$$Оф = ДО * Нф / Нн,$$

где Оф – оплата за фактическую учебную нагрузку;

ДО – должностной оклад;

Нф – фактическая учебная нагрузка в неделю;

Нн – норма часов преподавательской работы в неделю.

1.10. Должностной оклад работника МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = О + О * ПК + О * ДПК + О * ППК,$$

где О – размер оклада (ставки заработной платы);

ПК – повышающий коэффициент к минимальному окладу по занимаемой должности;

ДПК – дополнительный повышающий коэффициент;

ППК – персональный повышающий коэффициент;

1.11. Сумма выплат с учетом дополнительного повышающего коэффициента для всех работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, за исключением руководителя, его заместителей, рассчитывается по следующей формуле:

$$О * ДПК = О * ДПК1 + О * ДПК2,$$

где О – размер оклада (ставки заработной платы);

ДПК1 – повышающий коэффициент к минимальному окладу за ученую степень;

ДПК2 – повышающий коэффициент к минимальному окладу за почетное звание;

1.12. Сумма выплат с учетом дополнительного повышающего коэффициента для руководителя МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, заместителей руководителя рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} * \text{ДПК} = \text{ДО} * \text{ДПК1} + \text{ДО} * \text{ДПК2},$$

где ДО – размер должностного оклада (ставки заработной платы);

ДПК1 – повышающий коэффициент к должностному окладу за ученую степень;

ДПК2 – повышающий коэффициент к должностному окладу за почетное звание.

1.13. Повышающий коэффициент к окладу (ставке заработной платы) по занимаемой должности (ПК) устанавливается за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации педагогических работников (приложение 2 к настоящему Положению).

Для работников образования по должностям, не подлежащим аттестации, решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск.

Повышающий коэффициент к окладу (ставке заработной платы) по занимаемой должности устанавливается в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Размер выплат с учетом повышающего коэффициента к окладу (ставке заработной платы) по занимаемой должности определяется путем умножения размера оклада (ставки заработной платы) на повышающий коэффициент.

1.14. Дополнительный повышающий коэффициент (ДПК) устанавливается в следующих случаях:

1.14.1. Работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск (ДПК1):

1.14.1.1. за ученую степень кандидата наук

– руководителю МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск (его заместителям) – 0,10 от должностного оклада (ставки заработной платы);

– прочим работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск – 0,25 от оклада (ставки заработной платы);

1.14.1.2. за ученую степень доктора наук:

– руководителю МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск (его заместителям) – 0,18 от должностного оклада (ставки заработной платы);

– прочим работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск – 0,45 от оклада (ставки заработной платы).

1.14.2. Работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск (ДПК2):

1.14.2.1. награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской революции, орден Трудового Красного Знамени, орден «Знак Почета», орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации»:

– руководителю МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск (его заместителям) – 0,08 от должностного оклада (ставки заработной платы);

– прочим работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск – 0,20 от оклада (ставки заработной платы);

1.14.2.2. имеющим государственные награды РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» всех степеней,

– руководителю МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск (его заместителям) – 0,07 от должностного оклада (ставки заработной платы);

– прочим работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск – 0,15 от оклада (ставки заработной платы);

1.14.2.3. имеющим почетное звание «Заслуженный учитель школы РСФСР», почетное звание «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетное

звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный врач Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный тренер Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный мастер спорта», почетное звание «Мастер спорта международного класса», почетное звание «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»:

– руководителю МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск (его заместителям) – 0,07 от должностного оклада (ставки заработной платы);

– педагогическим работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин – 0,15 от оклада (ставки заработной платы);

1.14.2.4. имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного образования», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»:

– руководителю МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск (его заместителям) – 0,05 от должностного оклада (ставки заработной платы);

– прочим работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск – 0,10 от оклада (ставки заработной платы);

1.14.2.5. молодым специалистам до 29 лет из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск в течение следующего периода работы по специальности в размере:

- до 3 лет работы – 0,20 от оклада (ставки заработной платы);

- от 3 до 5 лет работы – 0,10 от оклада (ставки заработной платы);

- от 5 до 7 лет работы – 0,05 от оклада (ставки заработной платы).

Основными условиями получения данной выплаты молодыми специалистами являются наличие диплома государственного образца об окончании учебного заведения высшего или среднего профессионального образования, и работа в МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск по специальности.

1.14.3. При наличии у работника нескольких оснований для установления дополнительного повышающего коэффициента данные выплаты суммируются.

1.14.4. Размер выплат с учетом дополнительного повышающего коэффициента к окладу (ставке заработной платы), установленному с учетом занимаемой должности, определяется путем умножения размера оклада (ставки заработной платы) на повышающий коэффициент

1.15. Персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке заработной платы) (ППК) устанавливается работнику МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных целей, задач и других факторов, определенным настоящим Положением.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается директором МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск персонально в отношении каждого работника.

При наличии у работника нескольких оснований для установления персонального повышающего коэффициента данные показатели суммируются.

Размер выплат с учетом персонального повышающего коэффициента к окладу (ставке заработной платы), установленному с учетом занимаемой должности, определяется путем умножения размера оклада (ставки заработной платы) на повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке заработной платы) может быть установлен на определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год и др.).

1.16. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров и начисления заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.17. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

1.18. Руководитель МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск после согласования с представительным органом работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск и муниципальным казенным учреждением «Отдел образования администрации Чунского района» (далее – Чунский отдел образования) утверждает положение об оплате труда МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск.

1.19. Месячная заработная плата работника МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 года № 82-ФЗ, с учетом требований ст.316 и ст.317 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.20. В случае если заработная плата работника МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) ниже МРОТ, работнику МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск производится доплата до МРОТ. Доплата до МРОТ работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

1.21. Повышение уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск производит индексацию заработной платы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.22. Заработная плата работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.23. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто

пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

1.24. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и средней заработной платы, исходя из текущего месяца. Оплата труда работников, направляемых в служебную командировку, не должна ухудшать материальное положение работника.

1.25. В соответствии со ст.136 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, путем предоставления работнику расчетного листка по установленной форме (приложение 4 к настоящему Положению) один раз в месяц при окончательном расчете заработной платы не позднее дня выплаты заработной платы за прошедший месяц.

1.26. В случае начисления процентов (денежной компенсации), предусмотренных пунктом 1.23 настоящего Положения, суммы указанных процентов (денежной компенсации) отражаются в расчетном листке работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период.

Раздел 2. Рабочее время

2.1. Педагогическим работникам МОБУ СОШ № 4 продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, не более 36 часов в неделю.

2.1.1. Педагогическим работникам в зависимости от занимаемой должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

2.1.1.1. продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю – педагогам-психологам, методистам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, старшим вожатым, педагогам-библиотекарям, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности, тьюторам;

2.1.1.2. продолжительность рабочего времени 20 часов в неделю – учителям-дефектологам, учителям-логопедам.

2.1.1.3. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливается:

18 часов в неделю при 36-часовой рабочей неделе:

– учителям;

– педагогам дополнительного образования.

2.2. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренных подпунктом 2.1.1.1, устанавливаются в астрономических часах.

2.4. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные подпунктами 2.1.1.2. и 2.1.1.3, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

2.5. Нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, предусмотренные для учителей, педагогов дополнительного образования, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск объема педагогической работы или объема учебной (преподавательской) работы в неделю.

2.6. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы или ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю, определенных Порядком определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22.12.2014 года № 1601, настоящим Положением.

2.7. Продолжительность рабочего времени работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения, составляет 40 часов в неделю, если иное не оговорено действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. При увеличении объема педагогической работы дополнительная оплата производится в соответствии со ст. ст. 150, 151 Трудового кодекса Российской Федерации и разделом 6 настоящего Положения.

2.9. Особенности режима рабочего времени педагогических и иных работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск такие, как особенности режима рабочего времени в период учебного года, в каникулярное время, разделение рабочего дня на части, в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий (деятельности общеобразовательной организации по реализации образовательной программы) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 11.05.2016 года № 536.

Раздел 3. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре

3.1. При определении учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), по текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом директора МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск.

3.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск.

3.4. Учебная нагрузка учителей, педагогов дополнительного образования определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения общеобразовательной организации.

3.5. Объем учебной нагрузки учителей, педагогов дополнительного образования, установленный на начало учебного года, может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя в сторону ее снижения в случаях уменьшения в текущем учебном году количества часов по учебным планам, сокращением количества обучающихся, сокращением количества классов (классов-комплектов).

3.6. Объем учебной нагрузки учителей, педагогов дополнительного образования, установленный в текущем учебном году, может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год в случаях уменьшения в следующем учебном году количества часов по учебным планам, сокращением количества обучающихся, сокращением количества классов (классов-комплектов).

3.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, предусмотренного пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения.

3.8. Локальные нормативные акты МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения представительного органа работников.

3.9. Объем учебной нагрузки на следующий учебный год определяется до окончания текущего учебного года и ухода работников в отпуск.

3.10. Об изменениях учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.11. При определении нагрузки на следующий учебный год учителям и преподавателям, для которых МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск является основным местом работы, сохраняется объем учебной нагрузки и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (классах-комплектах), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.5, 3.6, 3.10 настоящего Положения.

Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у учителей и преподавателей выпускных классов обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах (классах-комплектах), в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.12. Выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой гарантируется следующим учителям МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы:

– 1-4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

3.13. Учителям, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка снижается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, по истечении срока уведомления о ее снижении, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул,

не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

– заработная плата за фактически оставшееся количество часов учебной (преподавательской) работы, если оно превышает норму часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

– заработная плата в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

– заработная плата, установленная до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

3.14. При возложении на учителей МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, для которых МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск является основным местом работы, обязанностей по обучению на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные организации, количество часов, установленное для обучения таких детей, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

3.15. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющееся основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

3.16. За время работы в периоды каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий (деятельности МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск по реализации образовательной программы) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий (деятельности МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск по реализации образовательной программы) по указанным выше причинам.

3.17. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни или иным причинам учителей, оплачивается дополнительно.

3.18. Объем учебной нагрузки директору МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом мнения представительного органа работников при условии, если учителя, для которых МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск является основным местом работы, обеспечены учебной (преподавательской) работой по своей специальности в объеме не менее чем за ставку заработной платы.

3.19. Определение учебной нагрузки учителей, педагогов дополнительного образования МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается на очередной учебный год на общих основаниях, а затем на период нахождения в отпуске постоянного работника передается для выполнения другим педагогическим работникам.

3.20. Работник МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком по его письменному заявлению может работать на условиях неполного рабочего времени с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию в соответствии со ст. 256 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.21. Педагогическим работникам, осуществляющим деятельность на условиях почасовой оплаты труда и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

3.22. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при условии:

- выполнения учебной (преподавательской) работы в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, педагогов дополнительного образования не свыше двух месяцев;
- при оплате за часы учебной (преподавательской) работы в объеме не более 300 часов в год в другой общеобразовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты труда за один час указанной учебной (преподавательской) работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за должностной оклад (ставку заработной платы педагогического работника), на количество рабочих дней в году в зависимости от режима работы общеобразовательной организации и деления полученного результата на количество рабочих дней в неделе (6 – по шестидневной рабочей неделе, 5 – по пятидневной рабочей неделе), а затем на количество месяцев в году (12).

3.23. Если замещение отсутствующего работника осуществляется свыше двух месяцев, оплата производится со дня начала замещения за все часы фактической учебной (преподавательской) работы на общих основаниях с учетом увеличения его недельной учебной нагрузки и внесения изменений в тарификацию.

3.24. Замещение временно отсутствующего работника без согласия работника на срок до одного месяца допускается в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств (ч.2 ст. 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

Раздел 4. Составление штатного расписания и тарификационного списка

4.1. Штатное расписание МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск составляется в соответствии с:

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей специалистов и служащих;
- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;
- профессиональными стандартами;
- Штатными нормативами руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала общеобразовательных учреждений Чунского района, утвержденными постановлением мэра Чунского района от 31.12.2013 № 584.

4.2. Штатное расписание МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск:

4.2.1. Составляется один раз в год по состоянию на начало календарного года (на первое января) в соответствии с унифицированной формой № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 года № 1, включает все должности служащих (профессии рабочих) МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск.

4.2.2. Утверждается руководителем МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск после согласования с Чунским отделом образования.

4.3. В случае изменений условий оплаты труда работников, сокращения или увеличения штатной численности в штатное расписание МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск на основании письменного распоряжения руководителя МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск вносятся изменения.

4.4. В штатном расписании МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск не допускается произвольное наименование должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином

квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

4.5. Тарификация работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск проводится в соответствии с Порядком проведения тарификации работников муниципальных образовательных организаций Чунского района, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел образования администрации Чунского района», утвержденным в установленном порядке.

4.6. Руководитель МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников.

Раздел 5. Порядок и условия оплаты труда по категориям персонала

5.1. Руководитель МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, его заместители.

5.1.1. Заработная плата руководителя МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, его заместителей (далее – руководящие работники) состоит из должностного оклада, включая выплаты по дополнительному повышающему коэффициенту, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в трудовом договоре.

5.1.2. Дополнительный повышающий коэффициент руководящим работникам устанавливается в соответствии с п.1.14. настоящего Положения.

5.1.3. Должностной оклад руководителя МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы основного персонала МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы, исчисляемой в соответствии с Порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных учреждений Чунского района, утвержденным постановлением исполняющего обязанности главы администрации Чунского района от 14 января 2011 года № 11.

5.1.4. Коэффициент кратности к средней заработной плате основного персонала, определяемой для установления должностного оклада руководителю МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск (КК) устанавливается в соответствии с Положением о коэффициентах кратности для установления должностных окладов руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Чунского района, утвержденным приказом Чунского отдела образования от 18.12.2015 года № О-412.

5.1.5. Перечень должностей работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и установления должностного оклада руководителю определяется в соответствии с Перечнем должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей подведомственных учреждений, утвержденного постановлением исполняющего обязанности главы администрации Чунского района от 14 января 2011 года № 15.

5.1.6. Должностные оклады заместителей руководителя МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск устанавливаются на 10-50 процентов ниже должностного оклада руководителя.

5.1.7. Выплаты компенсационного характера руководителю МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск осуществляются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.1.8. Выплаты стимулирующего характера руководителю МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск осуществляются на основании показателей и критериев эффективности (качества и результативности) деятельности директора МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск в соответствии с Положением о формировании и распределении централизованного фонда стимулирования руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом Чунского отдела образования от 18.12.2015 года № О-411, разделом 7 настоящего Положения.

5.1.9. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, его заместителей и среднемесячной заработной платы остальных работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск не может превышать предельный уровень, равный 6.

5.2. Работники, замещающие должности специалистов и других служащих.

5.2.1. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работникам, замещающим должности специалистов и служащих, устанавливаются по соответствующим ПКГ в размерах, определенных в приложениях 1, 3, 7, к настоящему Положению.

5.2.2. Повышающие коэффициенты к окладу по занимаемой должности за наличие квалификационной категории устанавливаются педагогическим работникам в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

5.2.3. Работникам, замещающим должности «заведующий библиотекой», по решению руководителя МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск может быть установлен повышающий коэффициент по занимаемой должности в размерах согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.2.4. Дополнительный повышающий коэффициент устанавливается работникам, замещающим должности специалистов и служащих, в соответствии с пунктом 1.14 настоящего Положения.

5.2.5. Размер персонального повышающего коэффициента работнику, замещающему должность специалиста или другого служащего, устанавливается на основании следующих критериев:

5.2.5.1. уровень образования (определяется на основании документов об образовании и устанавливается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к квалификации по замещаемой должности):

– начальное профессиональное образование либо профессиональная подготовка – 0,02;

– среднее профессиональное образование – 0,05;

– высшее (высшее профессиональное) образование (бакалавр) – 0,10;

– высшее (высшее профессиональное) образование (специалист) – 0,11;

– высшее (высшее профессиональное) образование (магистр) – 0,12;

не допускается:

– установление персональных повышающих коэффициентов за наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования при формировании размеров должностных окладов (ставок заработной платы) по должностям специалистов и других служащих, квалификационные характеристики которых не содержат требований о наличии среднего профессионального или высшего образования;

– установление понижающих коэффициентов по должностям специалистов и других служащих, сформированных в ПКГ должностей, занятие которых требует наличия высшего образования, в случае принятия на такую должность лица, у которого отсутствует высшее образование;

5.2.5.2. педагогический стаж (устанавливается в соответствии с приложениями 5 и 6 к настоящему Положению), стаж работы по специальности (занимаемой должности):

– от 1 года до 5 лет – 0,05;

– от 5 лет до 10 лет – 0,07;

– от 10 до 15 лет – 0,10;

– от 15 лет до 20 лет – 0,12;

– свыше 20 лет – 0,15;

5.2.6. Размер персонального повышающего коэффициента не должен превышать трехкратного размера оклада.

5.3. Профессии рабочих.

5.3.1. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются по соответствующим ПКГ в размерах, определенных в приложении 8 к настоящему Положению.

5.3.2. Дополнительный повышающий коэффициент устанавливается работникам в соответствии с пунктом 1.14 настоящего Положения.

5.3.3. Работникам может быть установлен персональный повышающий коэффициент в соответствии с пунктом 1.15 настоящего Положения.

5.3.4. Работникам персональный повышающий коэффициент устанавливается на основании следующих критериев:

5.3.4.1. за сложность, напряженность и повышенную интенсивность работы – от 0 до 1,5;

5.3.4.2. за особые условия труда - от 0 до 1;

5.3.4.3. водителям автобусов МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск за классность (при наличии подтверждающих документов):

- 1 класс (категории В, С, D, E) – 0,3;
- 2 класс (категории В, С, D или D, E) – 0,2;
- 3 класс (категории В, С, D) – 0,1.

5.3.5. Размер персонального повышающего коэффициента по профессиям рабочих не должен превышать трехкратного размера оклада.

5.4. Выплаты компенсационного характера работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск устанавливаются приказом руководителя МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.5. Выплаты стимулирующего характера работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск устанавливаются приказом руководителя МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Раздел 6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. Работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

– выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

– выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

6.2. Выплаты компенсационного характера работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютном денежном выражении, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативно-правовыми актами Чунского районного муниципального образования, настоящим Положением.

6.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Конкретные размеры выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области), а также условия их применения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Размеры выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются с учетом проживания и работы в указанных районах к следующим выплатам, предусмотренным системой оплаты труда:

- окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы;
- выплатам работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплатам стимулирующего характера.

6.5. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

6.6. При наличии у работника нескольких оснований для установления выплат компенсационного характера данные выплаты суммируются.

6.7. Размеры и условия применения выплат компенсационного характера работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск устанавливаются в соответствии с приложением 9.

Раздел 7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. Работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск осуществляются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

7.2. Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия установления определяются Положением об оплате труда МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск.

7.7. Объем средств на осуществление стимулирующих выплат (далее – стимулирующий фонд) составляет 16 процентов средств, направляемых на оплату труда и формируемых за счет ассигнований консолидированного бюджета Чунского районного муниципального образования, а также средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

7.8. Стимулирующий фонд расходуется МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск по следующим направлениям в следующих размерах:

7.8.1. на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ (выплаты по результатам профессиональной деятельности) направляется 13 процентов средств, предусмотренных на оплату труда;

7.8.2. на выплаты за выполнение особо важных и срочных работ, премиальные выплаты по итогам работы направляется 2 процента средств, предусмотренных на оплату труда;

7.8.3. в централизованный фонд стимулирования руководителя МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск направляется один процент средств, предусмотренных на оплату труда.

7.9. На стимулирующие выплаты педагогическим работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск направляется 60 процентов средств, предусмотренных на выплаты по результатам профессиональной деятельности работников, на выплаты за выполнение особо важных и срочных работ и премиальные выплаты по итогам работы;

7.10. На стимулирующие выплаты работникам административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск направляется 40 процентов средств, предусмотренных на выплаты по результатам

профессиональной деятельности работников, на выплаты за выполнение особо важных и срочных работ и премиальные выплаты по итогам работы.

7.11. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются и рассчитываются в соответствии с порядком установления стимулирующих выплат работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск (приложение 10 к настоящему Положению).

7.12. Установление стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск осуществляется в соответствии с ее целями и задачами на основании показателей и критериев эффективности (качества и результативности) профессиональной деятельности работников, утверждается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск.

Каждому показателю и критерию эффективности профессиональной деятельности работников по шкале показателей присваивается определенное минимальное и максимальное количество баллов.

Для дифференциации эффективности профессиональной деятельности работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск по каждому критерию вводятся индикаторы, каждому из которых соответствует определенная балльная оценка.

7.13 Показатели и критерии эффективности (качества и результативности) профессиональной деятельности работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, шкала показателей, система индикаторов, балльная оценка по каждому индикатору представлены в приложении 11 к настоящему Положению.

7.14. Осуществление работникам стимулирующих выплат за выполнение особо важных и срочных работ, премиальных выплат по итогам работы осуществляется в виде премий в соответствии с заявленными основаниями, учитывающими эффективность выполнения особо важных, сложных, срочных работ, компетентность работника в принятии решений, степень участия работника в реализации мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, степень участия работника в реализации проектов, федеральных, региональных и муниципальных программ, эффективность деятельности работника в течение итогового периода.

7.15. Не допускается установление выплат стимулирующего характера работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск.

Раздел 8. Формирование фонда оплаты труда

8.1. Фонд оплаты труда работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск формируется, исходя из объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и возмещение нормативных затрат на содержание имущества, рассчитанной с учетом нормативных затрат, поступающей в установленном порядке из консолидированного бюджета Чунского районного муниципального образования, и средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск на оплату труда, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

8.2. Размер стимулирующего фонда оплаты труда работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск устанавливается с учетом средств, направляемых в централизованный фонд стимулирования руководителя МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск.

8.3. Размер доли отчисления в централизованный фонд стимулирования руководителя МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск устанавливается Чунским отделом образования.

8.4. В случае экономии фонда оплаты труда работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск высвободившиеся средства могут быть направлены на стимулирующие выплаты работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск.

Раздел 9. Иные вопросы, связанные с оплатой труда

9.1. Работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;

- материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;

- смерть работника;

- смерть члена семьи работника;

- регистрация брака работника;

- рождение ребенка у работника.

9.2. Членами семьи работника МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск.

9.3. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, принимаемыми с учетом мнения выборного представительного органа работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и возмещение нормативных затрат на содержание имущества, рассчитанной с учетом нормативных затрат, поступающей в установленном порядке из консолидированного бюджета Чунского районного муниципального образования, и средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных общеобразовательной организацией на оплату труда, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.4. Решение об оказании материальной помощи работнику МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск и ее конкретных размерах принимает руководитель МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 9.1 Положения, и размер понесенных расходов.

9.5. Решение об оказании материальной помощи руководителю МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск и ее конкретных размерах принимает начальник Чунского отдела образования (в его отсутствие – исполняющий обязанности начальника Чунского отдела образования) на основании письменного заявления руководителя МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 9.1 Положения, и размер понесенных расходов.

9.6. Материальная помощь работнику МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск предоставляется один раз в рабочий год в размере до двух окладов (должностных окладов).

9.7. Материальная помощь руководителю МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, его заместителям предоставляется один раз в рабочий год в размере до одного минимального размера оплаты труда.

Раздел 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск вступает в силу с 1 января 2019 года.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней
общеобразовательной школы № 4 р.п. Лесогорск

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников
образования**

Наименование должности (профессии)	Размер оклада (ставки зарботной платы), руб.	Размер повышающего коэффициента
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
Помощник воспитателя	7 825	0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		
Младший воспитатель	7 845	0,05
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень		
Старший вожатый	7 884	согласно приложению 2
Инструктор по физической культуре		
Музыкальный руководитель		
2 квалификационный уровень		
Педагог дополнительного образования	7 904	согласно приложению 2
Педагог-организатор		
Социальный педагог		
3 квалификационный уровень		
Мастер производственного обучения	7 944	согласно приложению 2
Воспитатель		
Методист		
Педагог-библиотекарь		
Педагог-психолог		
4 квалификационный уровень		
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	7 983	согласно приложению 2
Учитель		
Учитель-логопед		
Тьютор		

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней
общеобразовательной школы № 4 р.п. Лесогорск

**Размер повышающих коэффициентов к минимальному окладу
по занимаемой должности за квалификационную категорию,
присвоенную по результатам аттестации педагогических работников**

Наименование должности (профессии)	Размер повышающего коэффициента за квалификационную категорию
Старший вожатый	0,30 – для первой категории; 0,50 – для высшей категории
Инструктор по физической культуре	
Музыкальный руководитель	
Педагог дополнительного образования	
Педагог-организатор	
Социальный педагог	
Мастер производственного обучения	
Воспитатель	
Методист	
Педагог-библиотекарь	
Педагог-психолог	
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
Учитель	
Учитель-логопед	

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней
общеобразовательной школы № 4 р.п. Лесогорск

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников
культуры, искусства и кинематографии**

Наименование должности (профессии)	Размер оклада (ставки заработной платы), руб.	Размер повышающего коэффициента
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
Библиотекарь	7 538	0
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии":		
Заведующий библиотекой	7 588	0,2

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней
общеобразовательной школы № 4 р.п. Лесогорск

**Форма расчетного листка
о составных частях заработной платы работника,
причитающейся ему за соответствующий период**

Организация:

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК

Организация:
Подразделение:

К выплате:
Должность:
Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Выплачено:								

Долг предприятия на начало

Долг предприятия на конец

Общий облагаемый доход:

Приложение 5
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней
общеобразовательной школы № 4 р.п. Лесогорск

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей,
время работы в которых засчитывается
в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	I
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными

	пункта логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, интернатами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств) занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	III 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	IV Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками,

	заведующие детскими отделами, секторами
<p style="text-align: center;">VI</p> <p>Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p style="text-align: center;">VI</p> <p>Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p>

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 6
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней
общеобразовательной школы № 4 р.п. Лесогорск

ПОРЯДОК
зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях
(организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего
профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и
Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в п.1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных п.п.1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

– учителям и преподавателям физвоспитания, основ безопасности жизнедеятельности, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

– учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных классов с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение 7
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней
общеобразовательной школы № 4 р.п. Лесогорск

**Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей
служащих**

Наименование должности (профессии)	Размер оклада (ставки зарботной платы), руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	5 900
Секретарь-машинистка	
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам	6 240
Лаборант компьютерного класса	
Лаборант кабинета химии	
Лаборант кабинета физики	
Лаборант кабинета биологии	
Лаборант	
2 квалификационный уровень	
Заведующий складом	6 396
Заведующий хозяйством	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	
3 квалификационный уровень	
Заведующий производством (шеф-повар)	6 916
Технолог	
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	
Инженер-программист (программист)	8 001
Инженер-электроник (электроник)	

Приложение 8
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней
общеобразовательной школы № 4 р.п. Лесогорск

**Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий
рабочих**

Наименование должности (профессии)	Размер оклада (ставки заработной платы), руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	5 600
Гардеробщик	
Дворник	
Истопник	
Кастелянша	
Кладовщик	
Кочегар	
Кухонный работник	
Машинист (кочегар) котельной	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
Оператор хлораторной установки	
Оператор электродкотельной	
Плотник	
Повар	
Подсобный рабочий	
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Слесарь-сантехник	
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	
Столяр	
Сторож	
Сторож (вахтер)	
Уборщик служебных помещений	
Электромонтер	
Электромонтер по обслуживанию электрооборудования	
Электромонтер по ремонту электрооборудования	
Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7 119

Водитель автомобиля	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 209
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 809
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	9 439

Приложение 9
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней
общеобразовательной школы № 4 р.п. Лесогорск

**Размер и условия применения выплат
компенсационного характера**

Работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск осуществляются следующие компенсационные выплаты:

1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – выплаты устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

2. За работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда – выплаты устанавливаются на основании результатов специальной оценки условий труда в соответствии со ст.147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.1. доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск производится в размере 35 процентов оклада (ставки заработной платы), рассчитанного (-ой) за час работы;

3.2. доплаты работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основной должности или в абсолютном денежном выражении в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного по вакантной (замещаемой) должности, либо на других условиях, предусмотренных соглашением к трудовому договору;

3.3. ежемесячные доплаты за специфику работы в отдельных классах:

3.3.1. работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск в классах, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, деятельность которых непосредственно связана с обучением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – в размере 20 процентов от оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки или выполняемого объема работ;

3.3.2. за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности, на основании медицинского заключения – 20 процентов от оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки;

3.3.3. учителю-логопеду за проведение развивающих и коррекционных занятий с детьми, имеющими ограниченные возможности - 20 процентов от оклада (ставки заработной платы);

3.4. ежемесячные выплаты за работу, не входящую в должностные обязанности работника, но непосредственно связанную с образовательной деятельностью:

3.4.1. педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя:

- в 1-4 классах в размере 15 процентов от (ставки заработной платы);
- в 5-11 классах в размере 20 процентов от оклада (ставки заработной платы);
- в классах заочного обучения в размере 10 процентов от оклада (ставки заработной платы);

3.4.2. педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя:

– в размере 1000 рублей за организацию работы с обучающимися в классе с наполняемостью не менее установленной Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189;

- для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер указанной компенсационной выплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся;
- одновременно в двух и более классах (классах-комплектах), размер указанной компенсационной выплаты определяется с учетом наполняемости в каждом классе (классе-комплекте);

3.5. педагогическим работникам за проверку письменных работ:

3.5.1. в 1-4 классах – в размере -15 процентов от оклада (ставки заработной платы); в случае передачи учебной нагрузки по отдельным учебным предметам (английскому языку, информатике, физической культуре, ОРКСЭ, окружающему миру, трудовому обучению и пр.) учителям-предметникам установленная доплата за проверку письменных работ осуществляется в расчете за учебные часы;

3.5.2. в 5-12 классах по:

- русскому языку, литературе – 20 процентов от учебной нагрузки;
- математике - 15 процентов от учебной нагрузки;
- иностранному языку, информатике, физике, химии, биологии, истории, обществознанию - 10 процентов от учебной нагрузки;
- географии, технологии - 5 процентов от учебной нагрузки;

3.5.3. размер доплаты за проверку письменных работ устанавливается в зависимости от уровня трудоемкости выполнения данного вида дополнительной работы;

3.6. учителям, преподавателям за заведование учебными кабинетами (лабораториями) – в размере 10 процентов от оклада (ставки заработной платы);

3.7. педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими, учебно-опытными участками – в размере 10 процентов от оклада (ставки заработной платы);

3.8. педагогическим работникам за руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями, творческими лабораториями на уровне МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск – в размере 15 процентов от оклада (ставки заработной платы);

3.9. педагогическим и другим работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск за работу по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, не входящую в круг должностных обязанностей – в размере 10 процентов оклада (ставки заработной платы);

3.10. учителям за осуществление внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов за один час в неделю – 5 процентов оклада (ставки заработной платы);

3.11. учителям физической культуры за проведение внеклассной спортивно-массовой работы вне режима дня обучающихся – до 100 процентов оклада (ставки заработной платы) на всех работников, выполняющих данный вид работы;

3.12. педагогическим работникам, заведующим библиотекой (библиотекарям) за проведение кружковой работы при условии наличия рабочей программы, разработанной и

утвержденной в соответствии с установленными требованиями за один час в неделю – 5 процентов оклада (ставки заработной платы);

3.13. за работу с библиотечным фондом учебников (устанавливается в зависимости от количества экземпляров учебников в МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск со сроком использования не более пяти лет согласно данным статистической отчетности):

– до 1500 экземпляров – в размере 5 процентов оклада (ставки заработной платы);

– от 1500 до 3000 экземпляров – в размере 10 процентов оклада (ставки заработной платы);

– от 3000 до 4500 экземпляров – в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы);

– от 4500 до 6000 экземпляров – в размере 20 процентов оклада (ставки заработной платы);

– от 6000 до 7500 экземпляров – в размере 25 процентов оклада (ставки заработной платы);

– свыше 7500 экземпляров – в размере 30 процентов оклада (ставки заработной платы);

3.14. за выполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – 30 процентов от оклада (ставки заработной платы);

3.15. за организацию и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников организации – 50 процентов оклада (ставки заработной платы);

3.16. водителям автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении общеобразовательной организации:

– за техническое обслуживание автотранспортных средств (при отсутствии в штатном расписании общеобразовательной организации должности «механик») – 25 процентов оклада (ставки заработной платы);

– за ненормированный рабочий день – 25 процентов оклада (ставки заработной платы).

Приложение 10
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней
общеобразовательной школы № 4 р.п. Лесогорск

**Порядок
установления стимулирующих выплат
работникам МОБУ СОШ № 4**

1. Виды и размеры стимулирующих выплат

1.1. Размеры и виды выплат стимулирующего характера работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск определяются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

1.2. Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется в процентах к окладу (должностному окладу), в абсолютном денежном выражении, на иных условиях, определенных настоящим Положением.

2. Порядок определения размера и установления стимулирующих выплат

2.1. Для обеспечения гласности и прозрачности процедур мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников в МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск с участием представительного органа работников создается специальная комиссия по определению размеров стимулирующих выплат и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск (далее – Комиссия).

2.2. Состав Комиссии пересматривается ежегодно и утверждается приказом директора МОБУ СОШ № 4 по согласованию с представительным органом работников.

2.3. Председателем Комиссии является директор МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, либо назначенный им заместитель, либо иное должностное лицо.

2.4. Порядок работы Комиссии, включая организационные вопросы, определяется председателем Комиссии.

2.5. В состав Комиссии входят работники МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, член представительного органа работников.

2.6. Комиссия рассматривает и согласовывает:

– количество баллов оценки профессиональной деятельности каждого работника и итоговое количество баллов оценки профессиональной деятельности по категориям персонала и в целом по МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск;

– размеры премиальных выплат;

– размер снижения стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск.

2.7. Заседания Комиссии проводятся:

– для проведения оценки профессиональной деятельности работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск – два раза в год (в декабре года, предшествующего году установления выплат, и в августе текущего года – для установления стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск с начала учебного года);

– в иных случаях – по мере необходимости.

2.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются в виде протокола

2.9. Порядок определения размера стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности:

2.9.1. количество баллов оценки профессиональной деятельности работника МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск определяется **Комиссией** согласно Перечню показателей и критериев эффективности (качества и результативности) профессиональной деятельности работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, установленных в МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск в соответствии с ее целями и задачами;

2.9.2. количество баллов оценки профессиональной деятельности в отношении каждого работника пересматривается два раза в год (в декабре года, предшествующего году установления выплат, и в августе текущего года) по результатам работы за истекший период для установления стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности на следующий период (в декабре – на период с января по август включительно следующего года, в августе – на период с сентября по декабрь текущего года включительно);

2.9.3. в течение каждого периода руководителем МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск или назначенным (назначенными) работником (работниками) ведется мониторинг профессиональной деятельности работников по утвержденным показателям и критериям эффективности индивидуально в отношении каждого работника;

2.9.4. не менее чем за три рабочих дня работники МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск представляют оценочные листы по результатам профессиональной деятельности по установленной форме (приложение 12 к настоящему Положению) с заполненной графой «Результаты самоанализа» руководителю МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск или работнику (работникам), ответственному (ответственным) за ведение мониторинга профессиональной деятельности работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск;

2.9.5. руководитель МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск или работник (работники), ответственный (ответственные) за ведение мониторинга профессиональной деятельности работников, в течение трех рабочих дней заполняет (заполняют) в оценочных листах, представленных работниками МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, графу «Результаты мониторинга» и направляет (направляют) их в Комиссию для рассмотрения и согласования;

2.9.6. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга и оценки результатов профессиональной деятельности работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск только в части соблюдения установленных настоящим Положением показателей и критериев эффективности (качества и результативности), порядка и процедур оценки профессиональной деятельности;

2.9.7. в случае необходимости представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты, для исправления и доработки;

2.9.8. на основании представленных оценочных листов по результатам профессиональной деятельности работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск Комиссия рассматривает и согласовывает количество баллов по каждому критерию и показателю эффективности на каждого работника, затем производит подсчет количества баллов в целом по оценочному листу каждого работника;

2.9.9. на основании оценочных листов работников Комиссией составляется итоговый оценочный лист для установления стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности, отражающий количество баллов, набранное каждым работником, и общее количество баллов по категориям персонала и в целом по МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск (приложение 13).

2.9.10. Величина стимулирующей части фонда оплаты труда в месяц, направляемая на выплаты по результатам профессиональной деятельности, делится на общее количество баллов, набранное всеми работниками определенной категории, и определяется денежный вес одного балла для работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск определенной категории.

2.9.11. Для определения размера выплаты по результатам профессиональной деятельности каждому работнику денежный вес одного балла умножается на количество баллов, набранное работником МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск.

2.9.12. В случае внесения изменений в штатное расписание МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, в результате которых изменяется базовый фонд оплаты труда работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, изменение размера денежного веса одного балла определяется расчетным путем.

2.9.13. Работники МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск в обязательном порядке знакомятся с результатами оценки собственной профессиональной деятельности.

2.9.14. В случае несогласия работника МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск с результатами оценивания его профессиональной деятельности работник вправе в течение трех дней подать, а Комиссия обязана принять, обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.

Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением процедур мониторинга и оценки профессиональной деятельности на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Заявления работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.9.15. В случае отсутствия обоснованных письменных заявлений работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск о несогласии с оценкой их профессиональной деятельности по истечении трех рабочих дней с даты принятия Комиссией решения об определении количества баллов оценки профессиональной деятельности работников и утверждении итогового оценочного листа для установления стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск на соответствующий период решение Комиссии утверждается приказом руководителя МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск.

2.9.16. В случае подачи работником обоснованного письменного заявления о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности Комиссия обязана в срок до пяти рабочих дней осуществить проверку поступившего от работника заявления и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки.

В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

Исправленные данные доводятся до сведения работника, подавшего письменное заявление о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.

По истечении трех рабочих дней после внесения изменений решение Комиссии об определении количества баллов оценки профессиональной деятельности работников и утверждении итогового оценочного листа для установления стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск на соответствующий период утверждается приказом руководителя МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск.

2.9.17. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск не начисляются и не выплачиваются при наложении на работника дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий с момента наложения дисциплинарного взыскания до момента снятия дисциплинарного взыскания.

2.9.18. В случае приема на работу нового работника стимулирующая выплата по результатам профессиональной деятельности может быть ему установлена по решению руководителя МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск:

– в случае установления испытательного срока – по истечении испытательного срока на основании результатов профессиональной деятельности в течение испытательного срока;

– по истечении трех месяцев с момента приема на работу на основании результатов профессиональной деятельности в течение прошедшего с момента приема на работу трехмесячного периода;

– в случае если на предыдущем месте работы работник выполнял аналогичные должностные обязанности в организации одного типа и вида; в указанном случае графа «Результаты мониторинга» в оценочном листе работника заполняется руководителем общеобразовательной организации по предыдущему месту работы либо должностным лицом, ответственным за ведение мониторинга в общеобразовательной организации по

предыдущему месту работы и подтверждается руководителем общеобразовательной организации по предыдущему месту работы.

2.10. Порядок установления выплат за выполнение особо важных и срочных работ, премиальных выплат по итогам работы:

2.10.1. премирование работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск может осуществляться на основании ходатайства (представления):

- представительного органа работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск;
- Чунского районного комитета Профсоюза работников образования и науки;
- Совета ветеранов;
- Совета при Чунском отделе образования;
- начальника Чунского отдела образования;
- куратора МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск из числа специалистов Чунского отдела образования;
- руководителей муниципальных общеобразовательных организаций;
- руководящих работников и специалистов муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образования Чунского района»;
- непосредственных руководителей работников;
- руководителей методических объединений, комиссий;
- руководителей родительских комитетов;

2.10.2. ходатайство (представление) о премировании, в котором указаны основания для премирования и размер премиальной выплаты, направляется в Комиссию для дальнейшего рассмотрения и принятия решения;

2.10.3. размер премиальных выплат устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном денежном выражении;

2.10.4. по результатам работы Комиссии, отраженным в протоколе, размеры премий работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск утверждаются приказом руководителя МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск;

2.10.5. премирование работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск за выполнение особо важных и срочных работ производится по следующим основаниям с целью поощрения за оперативный и качественный результат труда:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области образования;
- устранение последствий чрезвычайных ситуаций;

2.10.6. премирование работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск по итогам работы производится за квартал, полугодие (в том числе учебное), год пропорционально отработанному времени по следующим основаниям:

- личный вклад работника в развитие общеобразовательной организации, системы образования Чунского района;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- подготовка объектов к учебному году;
- подготовка и проведение мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов различного уровня;

2.10.7. премия по итогам работы может быть выплачена работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск также за счет экономии фонда оплаты труда.

3. Порядок снижения размера стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск могут быть снижены по следующим основаниям в следующих размерах:

- наличие обоснованных жалоб и претензий к работникам со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, других лиц – до 90 процентов;
- наличие случаев существенных замечаний по итогам внутреннего контроля МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск, контрольно-инспекционной деятельности Чунского отдела образования, контролирующих служб – до 90 процентов;
- наличие случаев несвоевременного принятия мер по устранению замечаний, недостатков и нарушений, выявленных по итогам внутреннего контроля, контрольно-инспекционной деятельности Чунского отдела образования, контролирующих служб – до 90 процентов;
- наличие случаев однократного нарушения исполнительской дисциплины работником МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск – до 80 процентов;
- нарушение требований ведения обязательной документации – до 50 процентов;
- наличие случаев задержки предоставления статистической отчетности и другого информационного-аналитического материала – до 30 процентов;
- наличие случаев некачественной подготовки при проведении мероприятий различного уровня – до 50 процентов;
- наличие случаев предоставления некачественной, неполной, неточной информации – до 50 процентов.

3.2. Снижение размеров стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск осуществляется на основании ходатайства (представления), в котором указаны основания для снижения стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности, размер и сроки снижения выплаты:

- представительного органа работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск;
- Чунского районного комитета Профсоюза работников образования и науки;
- Совета ветеранов;
- Совета при Чунском отделе образования;
- начальника Чунского отдела образования;
- куратора МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск из числа специалистов Чунского отдела образования;
- руководителей муниципальных общеобразовательных организаций;
- руководящих работников и специалистов муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образования Чунского района»;
- непосредственных руководителей работников;
- руководителей методических объединений, комиссий;
- руководителей родительских комитетов.

3.3. Снижение размера стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск может быть произведено однократно или установлено на длительный период (несколько месяцев, до конца учебного (календарного) года).

Решение об определении конкретного размера и срока снижения стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск принимается Комиссией.

3.4. Для согласования снижения размера стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности и сроков снижения выплаты работникам МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск заявитель ходатайства (представления) может быть приглашен на заседание Комиссии.

3.5. По результатам работы Комиссии решение Комиссии о размере снижения стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности работнику МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск с указанием конкретного срока снижения утверждается приказом руководителя МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск.

**Показатели и критерии эффективности (качества и результативности) профессиональной деятельности
работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск**

Наименование критериев качества и результативности, являющихся основаниями для установления выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности	Наименование показателей качества и результативности, являющихся основаниями для установления выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности	Шкала показателей	Индикатор	Балльная оценка*** *	Форма подтверждения
1	2	3	4	5	6
1. Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности заместителей директора по учебно-воспитательной работе:					
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Наличие документов, локальных актов, обеспечивающих функционирование и развитие Школы***	0-7	Эффективная реализация программы развития Школы	3	Экспертная оценка. Анализ работы за год
			Наличие рецензии на программу развития Школы	2	Рецензия на программу
			Заместителем разработаны в течение отчетного периода методические рекомендации, положения и т.п. для внутреннего пользования	2	Локальные акты, методические рекомендации
	Система мониторинга эффективности образовательного процесса	0-2	Модернизация системы мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществление обратной связи.	2	Статистические данные
	Организация и проведение внешней оценки качества образования (ДЧГ, ВПР, пробные ГИА)	2	Эффективная организация и проведение ДЧГ, ВПР, пробных ГИА	2	Приказ
	Организация обучения детей с ОВЗ	2	Наличие и реализация АООП, плана работы ПМПк,	2	Приказ, анализ работы
Участие в управлении Школой	Социально-педагогические основы детского самоуправления***	0-2	Эффективная организация работы детских общественных объединений	1	Анализ работы детских объединений
			Эффективная работа общешкольного родительского комитета	1	Анализ работы общешкольного родительского комитета

	Организация работы управляющего совета	0-3	Эффективная работа управляющего совета	3	Анализ работы управляющего совета
Управление инновационной деятельностью Школы	Мотивационные основы управленческой деятельности	0-3	Результативный вклад временных творческих групп в работу по оценке программы развития школы, по разработке и коррекции ООП	3	Приказ, экспертные заключения
	Развитие методической деятельности педагогов	0-3	Участие учителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе (за каждого участника, но не более 5): - муниципальный уровень - региональный уровень	2 3	Приказ
Кадровые ресурсы Школы	Наличие высококвалифицированных педагогических кадров***	0-3	Высокий процент педагогических работников (50% и более), имеющих первую и высшую квалификационную категорию	2	Результаты аттестации педагогических работников в предыдущем учебном году
			Обеспечение своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	1	Наличие перспективного плана повышения квалификации
	Работа с молодыми специалистами	1	Организация методической помощи молодым специалистам	1	Наличие плана работы с молодыми специалистами
	Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	1	Создание информационной образовательной среды (дистанционное обучение, ИОМ, виртуальные музеи, экскурсии, лабораторные работы)	1	Анализ ВШК, мониторинг
			Наличие учителей, занятых организацией и сопровождением творческой проектной, исследовательской деятельности учащихся	2	Анализ работы
	Результативность обучения учащихся***	0-26	Позитивная динамика уровня обученности учащихся за предыдущий учебный год	2	Статистические данные
			Уровень обученности учащихся за предыдущий учебный год превышает средний показатель по району	2	
			Позитивная динамика качества знаний учащихся за предыдущий учебный год	1	
			Уровень качества знаний учащихся за предыдущий учебный год превышает средние показатели по району	2	
			Отрицательная динамика численности обучающихся, оставленных на повторный курс обучения, за предыдущий учебный год	1	
Результативность ГИА***	0-26	Результаты итоговой аттестации учащихся по обязательным предметам выше предыдущего учебного года	2	Статистические данные	
		Результаты итоговой аттестации учащихся по обязательным предметам превышают показатель по району	2		
		Результаты итоговой аттестации учащихся по предметам по выбору выше предыдущего учебного года	1		
		Результаты итоговой аттестации учащихся по предметам	2		

			по выбору превышают показатель по району		
			Наличие выпускников основного общего образования, получивших аттестаты особого образца	2	
			Наличие выпускников среднего общего образования, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	2	
			Положительная динамика выпускников, получивших аттестаты особого образца и награжденных медалями «За особые успехи в учении»	2	
	Результативность участия в олимпиадах***		Позитивная динамика численности учащихся Школы в предметных олимпиадах	2	
			Позитивная динамика численности учащихся Школы – призеров предметных олимпиад	1	
	Определение выпускников		Позитивная динамика численности выпускников, поступивших в ВУЗы и учреждения СПО	2	
Социальный критерий	Сохранность контингента обучающихся, воспитанников	0-1	Сохранение контингента в предыдущем учебном году в 10-11 классах	1	Статистические данные
	Организации каникулярного отдыха, летнего оздоровления учащихся	0-3	Реализация плана работы с учащимися в каникулярное время	3	Анализ работы
	Результативность воспитания учащихся***	0-5	Межведомственное взаимодействие с субъектами профилактики (ОВД, СРЦ, Лесогорское МО и т.д)	1	Статистические данные
			Отсутствие фактов преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	2	Статистические данные
			Отрицательная динамика численности учащихся, состоящих на внутришкольном учете	1	
		Отрицательная динамика численности учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	1	Статистические данные	
Социальная творческая активность учащихся	и Участие в мероприятиях и результативность учащихся***	0-7	Позитивная динамика численности обучающихся, охваченных дополнительным образованием	1	Статистические данные
			Позитивная динамика численности учащихся Школы, участвующих в конкурсах, конференциях, научных чтениях и т.д.	2	Статистические данные
			Позитивная динамика численности учащихся Школы, участвующих в спортивных соревнованиях	2	
			Результативность работы органов ученического самоуправления	1	Анализ работы органов ученического самоуправления
			Позитивная динамика численности учащихся, проявляющих социальную и творческую активность (в различных акциях социального характера, работе творческих и общественных организация, разработке и	1	Статистические данные

			реализации социальных проектов)		
Сохранение здоровья учащихся	Организация работы по сохранению здоровья учащихся в Школе	0-1	Отрицательная динамика количества уроков, пропущенных без уважительной причины	1	Статистические данные
Развитие и поддержка имиджа Школы	Активность деятельности Школы***	0-6	Результативное участие Школы в конкурсах, фестивалях, выставках, форумах, конференциях на районном уровне	1	Получение Школой наград, дипломов, грантов и пр.
			Результативное участие Школы в конкурсах, фестивалях, выставках, форумах, конференциях на региональном уровне	2	
			Результативное участие Школы в конкурсах, фестивалях, выставках, форумах, конференциях на федеральном уровне	3	
	Активность участия работников Школы в конкурсах профессионального мастерства***	0-12	Результативное участие работников Школы в конкурсах профессионального мастерства на районном уровне	1	Наличие конкурсных материалов, дипломы лауреатов (призеров)
			Результативное участие работников Школы в конкурсах профессионального мастерства на региональном уровне	3	
			Результативное участие работников Школы в конкурсах профессионального мастерства на федеральном уровне	4	
			Положительная динамика активности работников Школы по обобщению опыта работы	2	Статистические данные
Наличие авторских публикаций в периодической печати, выполненных в отчетный период сотрудниками (не менее 25)			2		
Открытость, прозрачность, доступность информации о деятельности школы	0-2	Предоставление оперативной и полной информации для обновления школьного сайта	2	Мониторинг сайта	
Обобщение и распространение опыта работы	Уровень обобщения и распространения опыта в различной форме***	0-4	Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт на районном уровне (очно)	1	Сертификат
			Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт на региональном или федеральном уровне (очно)	2	
			Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт (публикация статей, методических материалов, участие в конкурсах методических разработок) в электронных СМИ (заочно)	1	
Максимальное количество баллов по пункту 1 – 98 баллов					
2. Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности учителя:					
Организация образовательного процесса	Сложность, напряженность и высокая интенсивность труда***	0-1	Наполняемость класса свыше нормы (более 25 чел., для учителей английского языка, информатики, технологии – более 15 чел.)	1	Журналы
		0-1	Повышенная интенсивность подготовки по предмету: - I категория: математика, русский язык, начальные	1	Нагрузка учителей

			классы - II категория: обществознание, английский язык, биология, информатика, физика, география, химия	0,5	
		0-1	Напряженность в работе учителей русского языка и математики, работающих в 9, 11 классах (за каждый класс) при подготовке к ГИА	1	Учебный план, расписание консультаций
		0-1	Напряженность в работе учителей, осуществляющих подготовку к ГИА экзаменов по выбору в 9,11 классах (не менее 30% от общего количества учащихся)	1	Данные мониторинга по выбору экзаменов, расписание консультаций
		0-3	Повышенная интенсивность в обучении первоклассников: - учителя начальных классов - учителя музыки, физической культуры	3 1	Учебный план
		0-1,5	Повышенная сложность и напряженность при организации инклюзивного обучения учащихся АООП: - 1-2 ученика - более 2ух учеников по одной АООП - более 2ух учеников по двум АООП	0,5 1 1,5	Учебный план, мониторинга (один класс с наибольшим показателем)
		0-1	Работа в две смены (по количеству дней)	1	Расписание
Качество освоения учебных программ, динамика учебных достижений	Уровень качества знаний учащихся по предмету**	0-1,5	Стабильные показатели СОУ (начальные классы средний показатель по трем предметам: математика, русский язык, окружающий мир; у предметников – по предмету)	0,5	Результаты за прошедшее полугодие (средний показатель по всем преподаваемым предметам)
			Положительная динамика уровня качества знаний учащихся	1	
			Уровень качества знаний учащихся, превышающий средний показатель по району	1,5	
	Прохождение последней итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ) *** (по количеству предметов, за предыдущий учебный год)	0-6	Все учащиеся успешно прошли аттестацию в формате ОГЭ, ЕГЭ	1	Результаты последней итоговой аттестации (за предыдущий учебный год)
			Результаты аттестации выше районных показателей	2	
			Результаты аттестации выше областных показателей	3	
	Внешняя оценка качества обученности*** (за предыдущий учебный год)	0-4	Все учащиеся успешно прошли аттестацию в формате ВПР	1	Результаты последней аттестации (за предыдущий учебный год)
			Результаты ВПР выше районных показателей	2	
			Подтверждение результатов ВПР не менее 70%	1	
	Участие учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников (по количеству призеров и победителей) ***	0-8	Работником подготовлены учащиеся – призеры олимпиад районного уровня	1	Приказ, дипломы (грамоты) призеров, победителей
			Работником подготовлены учащиеся – призеры олимпиад регионального уровня	2	
			Работником подготовлены учащиеся – победители олимпиад районного уровня	2	
Работником подготовлены учащиеся – победители олимпиад регионального уровня			3		

	Участие учащихся в дистанционных конкурсах и олимпиадах	0-1	Положительная динамика участия обучающихся	1	Дипломы (грамоты), сертификаты
	Очное участие в мероприятиях интеллектуального направления (за каждого учащегося) ***	0-8	Работником подготовлены учащиеся или команды - лауреаты - призеры конкурсов, конференций районного уровня	2 1	Дипломы (грамоты) призеров, победителей
Работником подготовлены учащиеся или команды - лауреаты - призеры конкурсов, конференций регионального уровня			3 2		
Профессиональные достижения педагога. Обобщение и распространение педагогического опыта	За результативность руководства методическими объединениями, инновационной экспериментальной деятельности группы***	0-9	Положительная динамика качества обученности	1	Анализ деятельности за полугодие
			Положительная динамика результативности участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный, всероссийский уровни)	1	
			Положительная динамика результативности участия обучающихся в конкурсах, конференциях, научных чтениях, фестивалях на районном, региональном, федеральном уровнях	1	
			Позитивная динамика участия педагогов МО в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, научных чтениях, фестивалях на районном, региональном, федеральном уровнях	1	
			Экспертиза рабочих программ, учебно-тематического планирования	1	
			Наполняемость МО свыше 12 педагогов	1	
			Повышенная интенсивность в подготовке и проведении мониторингов разного формата	до 2	
			Организация взаимопосещения уроков	1	
	Разработка и внедрение авторской учебной программы*	0-2	Является автором программы учебного курса, прошедшей экспертизу на школьном уровне	0,5	Рецензия. Использование авторской программы в работе
			Является автором программы учебного курса, прошедшей экспертизу на районном уровне	1	
			Является автором программы учебного курса, прошедшей экспертизу на региональном уровне	2	
	Участие в экспертизе и рецензировании учебно-методических материалов, программ курсов по выбору, кружков, аттестационных материалов педагогов*	0-2	Являлся руководителем экспертизы учебно-методических материалов коллег в Школе	2	Рецензии на методические материалы
			Являлся экспертом/рецензентом учебно-методических материалов коллег в Школе	1	
Наставничество	0-2	Методическое сопровождение работы наставляемого	2	Анализ деятельности за полугодие	
Участие в составе	0-2	Участие в составе экспертных групп по проверке ВПР,	1	Приказ	

	экспертных групп по проверке ВПР, мониторингов, олимпиадных и других видов работ***		мониторингов, олимпиадных и других видов работ на уровне Школы	1	
			Участие в составе экспертных групп по проверке ВПР, мониторингов, олимпиадных и других видов работ на районном уровне		
	Уровень обобщения и распространения опыта в различной форме***	0-5	Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт на районном уровне (очно)	1	Сертификат
			Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт на региональном или федеральном уровне (очно)	2	Сертификат
Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт (публикация статей, методических материалов, участие в конкурсах методических разработок)			1	Сертификат, системное участие	
			Участие в конкурсах педагогического мастерства	1	Сертификат
Результативность воспитательной, внеклассной, внеурочной деятельности	Проектно-исследовательская деятельность**	0-2	Организация проектно-исследовательской деятельности в I полугодии - 2-5 учащихся - 6-8 учащихся - более 8 учащихся	1 1,5 2	По результатам I полугодия: приказ по школе, план работы руководителя и обучающегося, график занятий
			Итоги проектно-исследовательской деятельности во II полугодии. Результаты конференции: - участие - призер - победитель	0,5 1 2	Дипломы (грамоты) призеров, победителей
	Руководство детским объединением	0-3	Выполнение плана - на 100% - на 90 %	3 1	Приказ о назначении, анализ работы за полугодие
	Очное участие в мероприятиях декоративно-прикладного направления, спортивно-массовых мероприятиях***	0-8	Работником подготовлены учащиеся, команды (спорт) - победители - призеры мероприятий, конкурсов районного уровня	2 1	Дипломы (грамоты) призеров, победителей
			Работником подготовлены учащиеся, команды (спорт) - победители - призеры мероприятий, конкурсов регионального уровня	3 2	
	Классное руководство***	0-6	Участие класса в социальных проектах, волонтерских движениях	2	Проект, благодарственные письма, фотографии, отзывы на школьном сайте
			Класс принимает участие в 100% общешкольных воспитательных мероприятий	1	Экран участия
			Работа с учащимися группы риска, со слабоуспевающими учащимися осуществляется комплексно, согласно плану индивидуальной работы	2	План работы классного руководителя Ведение папки совместной

		0-2	классного руководителя, психолога, соц.педагога	1	деятельности			
			Привлечение родителей к организации и проведению рейдов и выездных мероприятий		Итоги рейдов, фотоотчет, приказ о выездах			
			Подготовка документации на комиссию ТПМПК (по количеству прошедших ТПМПК)		0,5	Выписка ТПМПК		
			Организация и руководство ДОЛ**		0-5	Являлся руководителем ДОЛ	5	Подтверждается
			Работал в ДОЛ		3	администратором		
Организация и руководство работы на пришкольном участке**	0-5	Являлся руководителем пришкольного участка	5	Подтверждается администратором				
		Участвовал в озеленении пришкольного участка	1					
Общественно-значимая деятельность	Степень участия в общественной жизни коллектива	0-3	Участие в общественной жизни коллектива, общественно-значимых мероприятиях	до 3	Подтверждается администратором или председателем общего собрания			
Максимальное количество баллов по пункту 2 – 94 балла								
3. Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности:								
Организация деятельности	Подготовка локальных нормативных актов (инструкций по ТБ, ОТ и ПБ)	0-3	Качественная и своевременная подготовка нормативно-правовых актов в соответствии с нормами действующего законодательства	3	Подтверждается администратором			
	Подготовка школы к началу учебного года	0-3	Качественная и своевременная подготовка актов приемки кабинетов, спортоборудования, школы к летнему оздоровлению учащихся, к началу учебного года	3				
Результативность организационно-массовой работы	Организация и проведение мероприятий***	0-5	Положительная динамика организации и проведения мероприятий по ОТ, ТБ и ПБ	3	Анализ работы. Статистические данные			
			Численности привлеченных внешних организаций для проведения мероприятий по профилактике ЧС не ниже предыдущего периода	2	Анализ работы. Статистические данные			
	Профилактика травматизма***	0-6	Отсутствие травматизма работников	3	Статистические данные			
Отсутствие травматизма обучающихся	3							
Профессиональные достижения педагога. Обобщение и распространение педагогического опыта	Уровень обобщения и распространения опыта в различной форме***	0-5	Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт на районном уровне (очно)	1	Сертификат			
			Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт на региональном или федеральном уровне (очно)	2	Сертификат			
			Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт (публикация статей, методических материалов, участие в конкурсах методических разработок)	1	Сертификат, системное участие			
			Участие в конкурсах педагогического мастерства	1	Сертификат			
Результативность воспитательной, внеклассной,	Участие в мероприятиях по ОБЖ***	0-8	Работником подготовлены учащиеся - победители - призеры	2 1	Дипломы (грамоты) призеров, победителей			

внеурочной деятельности			мероприятий, конкурсов районного уровня			
			Работником подготовлены учащиеся			
			- победители			3
			- призеры			2
			мероприятий, конкурсов регионального уровня			
Организация и руководство ДОЛ**	0-5		Являлся руководителем ДОЛ	5	Подтверждается администратором	
			Работал в ДОЛ	3		
Организация и руководство работы на пришкольном участке**	0-5		Являлся руководителем пришкольного участка	5	Подтверждается администратором	
			Участвовал в озеленении пришкольного участка	1		
Общественно-значимая деятельность	Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности***	0-26	Организация, контроль и проведение диспансеризации сотрудников школы	2	Подтверждается администратором	
			Организация, контроль и проведение медосмотра учащихся	2		
			Контроль за прохождением медосмотра сотрудниками школы	2		
			Выполнение обязанностей по должности механик	20		
	Степень участия в общественной жизни коллектива	0-3	Участие в общественной жизни коллектива, общественно-значимых мероприятиях	до 3	Подтверждается администратором или председателем общего собрания	
Максимальное количество баллов по пункту 3 – 69 баллов						
4. Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности педагога-организатора:						
Организационно-массовая работа	Уровень организационно – массовой работы в Школе***	0-6	Позитивная динамика проведения классных мероприятий, направленных на поддержку социально-значимых инициатив учащихся	1	Статистические данные	
			Позитивная динамика проведения школьных мероприятий, направленных на поддержку социально-значимых инициатив учащихся	1		
			Позитивная динамика привлечения к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта	1		
			Привлечение к работе с обучающимися родителей	1		
			Позитивная динамика привлечения к работе с обучающимися общественность	1		
			Привлечение к участию в мероприятиях детей группы риска, детей с ОВЗ	1		
Результативность организационно-массовой работы	Участие в мероприятиях ***	0-6	Позитивная динамика численности обучающихся, охваченных внеурочной деятельностью и дополнительным образованием	2	Статистические данные	
			Позитивная динамика численности учащихся, участвующих в конкурсах, конференциях, научных чтениях и т.д.	2		
			Позитивная динамика численности учащихся,	2		

			проявляющих социальную и творческую активность (в различных акциях социального характера, работе творческих и общественных организация, разработке и реализации социальных проектов)		
Профессиональные достижения педагога. Обобщение и распространение педагогического опыта	Разработка и внедрение авторской учебной программы*	0-2	Является автором программы учебного курса, прошедшей экспертизу на школьном уровне	0,5	Рецензия Использование авторской программы в работе
			Является автором программы учебного курса, прошедшей экспертизу на районном уровне	1	
			Является автором программы учебного курса, прошедшей экспертизу на региональном уровне	2	
	Уровень обобщения и распространения опыта в различной форме***	0-4	Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт на районном уровне (очно)	1	Сертификат
			Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт на региональном или федеральном уровне (очно)	2	
			Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт (публикация статей, методических материалов, участие в конкурсах методических разработок)	1	Сертификат, системное участие
Результативность воспитательной, внеклассной, внеурочной деятельности	Результативность участия учащихся в конкурсных мероприятиях***	0-7	Подготовлены учащиеся – лауреаты или призеры конкурсов, конференций, выставок и состязаний на уровне Школы	1	Дипломы лауреатов (призеров)
			Подготовлены учащиеся – лауреаты или призеры конкурсов, конференций, выставок и состязаний районного уровня	2	
			Подготовлены учащиеся – лауреаты или призеры конкурсов, конференций, выставок и состязаний регионального или федерального уровня	4	
	Уровень организационно – массовой работы в каникулярное время***	0-6	Позитивная динамика проведения мероприятий в период каникул	2	Статистические данные
			Разнообразие форм организации деятельности обучающихся	2	
			Охват учащихся каникулярным отдыхом не ниже предыдущего периода	2	
	Организация и руководство ДОЛ**	0-5	Являлся руководителем ДОЛ	5	Подтверждается администратором
			Работал в ДОЛ	3	
	Организация и руководство работы на пришкольном участке**	0-5	Являлся руководителем пришкольного участка	5	Подтверждается администратором
			Участвовал в озеленении пришкольного участка	1	
Общественно-значимая деятельность	Степень участия в общественной жизни коллектива	0-3	Участие в общественной жизни коллектива, общественно-значимых мероприятиях	до 3	Подтверждается администратором или председателем общего собрания

Максимальное количество баллов по пункту 4 – 44 балла					
5. Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности педагога-психолога:					
Организация психолого-педагогического сопровождения	Сложность, напряженность и высокая интенсивность труда	0-5	Дистанционное взаимодействие участников образовательного процесса (0,1 балла - за 1 час, 2 балла – за системность и накопимость)	до 5	Статистические данные
	Консультирование участников образовательного процесса***	0-3	Превышение норм (36 обращений) обращений родителей (законных представителей) к специалисту	1	Статистические данные
			Превышение норм (36 обращений) обращений педагогов к специалисту	1	
			Превышение норм (36 обращений) обращений учащихся к специалисту	1	
	Коррекционно-развивающая работа с учащимися ***	0-2	Превышение норм (54 занятия) количества индивидуальных развивающих и психо-коррекционных занятий с обучающимися	1	Статистические данные
			Превышение норм (36 занятий) количества групповых коррекционно – развивающих занятий с обучающимися	1	
	Диагностическая работа ***	0-2	Положительная динамика (норма-36) количества групповых обследований	1	Статистические данные
			Положительная динамика (норма-36) количества индивидуальных обследований	1	
	Социально-психологические тестирование	0-1	Проведение социально-психологического тестирования	1	Приказ
	Взаимодействие с семьями, находящимися в социально – опасном положении	0-1	Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении совместно с работниками субъектами профилактики	1	Статистические данные, системность
Взаимодействие с классными руководителями и учителями-предметниками***	0-2	Превышение норм (18 выступлений) количества тематических выступлений на уровне МО, тренингов и семинаров, консилиумов	1	Анализ деятельности	
		Превышение норм (9 часов) количества тематических классных часов	1		
		Педагогический лекторий	0-1		Превышение норм (10 собраний) количества тематических родительских собраний
Результативность психолого-педагогического сопровождения	Результаты коррекционно-развивающей работы***	0-4	Работа с учащимися группы риска осуществляется комплексно, согласно плану индивидуальной работы классного руководителя, психолога, соц.педагога	1	Анализ деятельности
			Снижение численности учащихся, состоящих на внутришкольном учете	2	
			Подготовка документации на комиссию ТПМПК	1	Подтверждается администратором
Профессиональные достижения педагога. Обобщение и распространение	Разработка и внедрение авторской учебной программы*	0-2	Является автором программы учебного курса, прошедшей экспертизу на школьном уровне	0,5	Рецензия. Использование авторской программы в работе
			Является автором программы учебного курса, прошедшей экспертизу на районном уровне	1	
			Является автором программы учебного курса,	2	

педагогического опыта	Уровень обобщения и распространения опыта в различной форме***	0-5	прошедшей экспертизу на региональном уровне		
			Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт на районном уровне (очно)	1	Сертификат
			Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт на региональном или федеральном уровне (очно)	2	Сертификат
			Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт (публикация статей, методических материалов, участие в конкурсах методических разработок)	1	Сертификат, системное участие
			Участие в конкурсах педагогического мастерства	1	Сертификат
Результативность воспитательной, внеклассной, внеурочной деятельности	Проектно-исследовательская деятельность**	0-2	Организация проектно-исследовательской деятельности в I полугодии - 2-5 учащихся - 6-8 учащихся - более 8 учащихся	1 1,5 2	По результатам I полугодия: приказ по школе, план работы руководителя и обучающегося, график занятий
			Итоги проектно-исследовательской деятельности во II полугодии. Результаты конференции: - участие - призер - победитель	0,5 1 2	Дипломы (грамоты) призеров, победителей
	Очное участие в мероприятиях интеллектуального направления (за каждого учащегося) ***	0-8	Работником подготовлены учащиеся, команды - лауреаты - призеры конкурсов, конференций районного уровня	2 1	Дипломы (грамоты) призеров, победителей
			Работником подготовлены учащиеся, команды - лауреаты - призеры конкурсов, конференций регионального уровня	3 2	
	Организация и руководство ДОЛ**	0-5	Являлся руководителем ДОЛ	5	Подтверждается администратором
			Работал в ДОЛ	3	
	Организация и руководство работы на пришкольном участке**	0-5	Являлся руководителем пришкольного участка	5	Подтверждается администратором
Участвовал в озеленении пришкольного участка			1		
Общественно-значимая деятельность	Степень участия в общественной жизни коллектива	0-3	Участие в общественной жизни коллектива, общественно-значимых мероприятиях	до 3	Подтверждается администратором или председателем общего собрания
Максимальное количество баллов по пункту 5 – 51 балл					
6. Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности социального педагога:					
Организация социально-педагогической деятельности	Работа с учащимися группы риска	0-1	Работа с учащимися группы риска осуществляется комплексно, согласно плану индивидуальной работы классного руководителя, психолога, соц.педагога	1	Подтверждается администратором
	Разработка и проведение	0-2	Количество и качество мероприятий по формированию	1	Статистические данные

	тематических мероприятий***		здорового образа жизни, по социальной защите несовершеннолетних, проведенных в школе, не ниже показателя за предыдущий период		(системность, тематика)
			Количество и качество мероприятий по профилактике правонарушений, проводимых в школе совместно с правоохранительными органами, не ниже показателя за предыдущий период	1	
	Взаимодействие с семьями, находящимися в социально – опасном положении, с субъектами профилактики***	0-4	Системность посещения семей, находящихся в социально-опасном положении (по запросам органов опеки, кл. руководителей и т.п.)	1	Анализ деятельности
			Организация мероприятий по оказанию материальной помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении	1	
			Результативная связь между всеми субъектами профилактической работы (СРЦ, опека, ОДН, ЦРБ, МО р.п. Лесогорск) по категориям детей и семей	2	
	Консультирование по вопросам развития учащихся***	0-2	Превышение норм (6-8 консультаций в месяц) проведения консультаций с родителями (законными представителями) учащихся	1	Журнал учета
			Превышение норм (6-8 консультаций в месяц) проведения консультаций с педагогами	1	
Взаимодействие с классными руководителями и учителями-предметниками***	0-2	Превышение норм количества тематических выступлений на МО, тренингов и семинаров, консилиумов, тематических классных часов	1	Анализ деятельности	
		Превышение норм (5 собраний) количества тематических родительских собраний	1		
Сложность, напряженность и высокая интенсивность труда	0-2	Разъездной характер работы	2	Приказ	
Результативность социально-педагогической деятельности	Результаты деятельности с учащимися группы риска***	0-5	Отрицательная динамика численности учащихся, состоящих на внутришкольном учете	2	Статистические данные
			Отрицательная динамика количества преступлений и правонарушений	2	
			Сокращение количества пропусков уроков без уважительной причины учащимися группы риска	1	
	Участие в работе ТПМПК	0-2	Подготовка документации на комиссию ТПМПК (по количеству прошедших ТПМПК)	2	выписка ТПМПК
Профессиональные достижения педагога. Обобщение и распространение	Уровень обобщения и распространения опыта в различной форме***	0-5	Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт на районном уровне (очно)	1	Сертификат
			Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт на региональном или федеральном уровне (очно)	2	

педагогического опыта			Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт (публикация статей, методических материалов, участие в конкурсах методических разработок)	1	Сертификат, системное участие
			Участие в конкурсах педагогического мастерства	1	Сертификат
	Разработка и внедрение авторской учебной программы*	0-2	Является автором программы учебного курса, прошедшей экспертизу на школьном уровне	0,5	Рецензия Использование авторской программы в работе
			Является автором программы учебного курса, прошедшей экспертизу на районном уровне	1	
Является автором программы учебного курса, прошедшей экспертизу на региональном уровне	2				
Результативность воспитательной, внеклассной, внеурочной деятельности	Проектно-исследовательская деятельность**	0-2	Организация проектно-исследовательской деятельности в I полугодии - 2-5 учащихся - 6-8 учащихся - более 8 учащихся	1 1,5 2	По результатам I полугодия: приказ по школе, план работы руководителя и обучающегося, график занятий
			Итоги проектно-исследовательской деятельности во II полугодии. Результаты конференции: - участие - призер - победитель	0,5 1 2	Дипломы (грамоты) призеров, победителей
	Очное участие в мероприятиях интеллектуального направления (за каждого учащегося) ***	0-8	Работником подготовлены учащиеся, команды - лауреаты - призеры конкурсов, конференций районного уровня	2 1	Дипломы (грамоты) призеров, победителей
			Работником подготовлены учащиеся, команды - лауреаты - призеры конкурсов, конференций регионального уровня	3 2	
	Организация и руководство ДОЛ**	0-5	Являлся руководителем ДОЛ	5	Подтверждается администратором
			Работал в ДОЛ	3	
	Организация и руководство работы на пришкольном участке**	0-5	Являлся руководителем пришкольного участка	5	Подтверждается администратором
Участвовал в озеленении пришкольного участка			1		
Общественно-значимая деятельность	Степень участия в общественной жизни коллектива	0-3	Участие в общественной жизни коллектива, общественно-значимых мероприятиях	до 3	Подтверждается администратором или председателем общего собрания
Максимальное количество баллов по пункту 6 – 50 баллов					
7. Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности учителя-логопеда:					
Организация логопедической	Организация консультирования***	0-2	Количество обращений родителей (законных представителей) учащихся к специалисту выше	1	Журнал регистрации

деятельности			запланированного		
			Количество обращений педагогов к специалисту выше запланированного	1	Журнал регистрации
	Сложность, напряженность и высокая интенсивность труда***	0-2	Повышенная сложность и напряженность при организации инклюзивного обучения учащихся АООП	2	Анализ деятельности
		0-1	Общая численность логопедической группы превышает рекомендуемую норму (норма 25 чел., за каждых 4 чел. выше показателя)	1	Журналы логопедических занятий
	Диагностическая работа***	0-4	Проведение дополнительных групповых обследований	2	Статистические данные
			Проведение дополнительных индивидуальных обследований	2	Статистические данные
	Взаимодействие с классными руководителями и учителями-предметниками	0-3	Количество тематических выступлений на МО, тренингов и семинаров, консилиумов выше запланированного	1	Журнал регистрации
Педагогический лекторий	Проведение по запросу (администрации, родителей, классных руководителей) дополнительных родительских собраний		2	Журнал регистрации	
Результативность логопедической деятельности	Коррекционно-развивающие занятия**	0-5	Доля выпущенных индивидуальных логопадов с улучшением речи - более 70% - 60% -69% - 50%-59% - 30%-49%	5 4 3 2	Статистические данные
	Участие в работе ТПМПК	0-2	Подготовка документации на ТПМПК	2	Статистические данные
Профессиональные достижения педагога. Обобщение и распространение педагогического опыта	Уровень обобщения и распространения опыта в различной форме***	0-5	Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт на районном уровне (очно)	1	Сертификат
			Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт на региональном или федеральном уровне (очно)	2	Сертификат
			Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт (публикация статей, методических материалов, участие в конкурсах методических разработок)	1	Сертификат, системное участие
			Участие в конкурсах педагогического мастерства	1	Сертификат
	Разработка и внедрение авторской учебной программы*	0-2	Является автором программы учебного курса, прошедшей экспертизу на школьном уровне	0,5	Рецензия Использование авторской программы в работе
Является автором программы учебного курса, прошедшей экспертизу на районном уровне			1		
Является автором программы учебного курса, прошедшей экспертизу на региональном уровне			2		
Общественно-значимая	Организация и руководство ДОЛ**	0-5	Являлся руководителем ДОЛ	5	Подтверждается администратором
			Работал в ДОЛ	3	

деятельность	Организация и руководство работы на пришкольном участке**	0-5	Являлся руководителем пришкольного участка	5	Подтверждается администратором
			Участвовал в озеленении пришкольного участка	1	
	Степень участия в общественной жизни коллектива	0-3	Участие в общественной жизни коллектива, общественно-значимых мероприятиях	до 3	Подтверждается администратором или председателем общего собрания
Максимальное количество баллов по пункту 7 – 39 баллов					
8. Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности педагога дополнительного образования:					
Организация образовательного процесса	Сложность, напряженность и высокая интенсивность труда***	0-8	Наполняемость группы дополнительного образования свыше нормы (более 15 чел.)	1	Журналы внеурочной деятельности и ДО
			Руководство детским объединением	до 5	Приказ о назначении, анализ работы за полугодие
			Разъездной характер работы	2	Приказ
	Проведение мероприятий	0-1	Положительная динамика мероприятий общественно значимого характера	1	Статистические данные
	Обеспечение сохранности контингента учащихся***	0-2	Сохранность контингента учащихся (полугодие, год) не менее 90%	1	Списочный состав детского объединения
Привлечение к занятиям детей группы риска, детей ОВЗ			1	Анализ деятельности	
Качество освоения программ, динамика достижений	Участие учащихся в дистанционных конкурсах и олимпиадах	0-1	Положительная динамика участия обучающихся	1	Дипломы (грамоты), сертификаты
	Очное участие в мероприятиях интеллектуального направления (за каждого учащегося) ***	0-15	Работником подготовлены учащиеся - лауреаты - призеры конкурсов, конференций районного уровня	2 1	Дипломы (грамоты) призеров, победителей
			Работником подготовлены учащиеся - лауреаты - призеры конкурсов, конференций регионального уровня	3 2	
Работником подготовлены учащиеся - лауреаты - призеры конкурсов, конференций федерального или международного уровня	4 3				
Профессиональные достижения педагога. Обобщение и распространение педагогического опыта	Уровень обобщения и распространения опыта в различной форме***	0-5	Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт на районном уровне (очно)	1	Сертификат
			Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт на региональном или федеральном уровне (очно)	2	Сертификат
			Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт (публикация статей, методических материалов, участие в конкурсах методических	1	Сертификат, системное участие

			разработок)		
			Участие в конкурсах педагогического мастерства	1	Сертификат
	Разработка и внедрение авторской учебной программы*	0-2	Является автором программы учебного курса, прошедшей экспертизу на школьном уровне	0,5	Рецензия Использование авторской программы в работе
			Является автором программы учебного курса, прошедшей экспертизу на районном уровне	1	
Является автором программы учебного курса, прошедшей экспертизу на региональном уровне			2		
Участие в экспертизе и рецензировании учебно-методических материалов, программ курсов по выбору, кружков, аттестационных материалов педагогов	0-1	Являлся экспертом аттестационных материалов коллег на районном уровне (по количеству экспертиз)	1	Приказ	
Общественно-значимая деятельность	Организация и руководство ДОЛ**	0-5	Являлся руководителем ДОЛ	5	Подтверждается администратором
			Работал в ДОЛ	3	
	Организация и руководство работы на пришкольном участке**	0-5	Являлся руководителем пришкольного участка	5	Подтверждается администратором
			Участвовал в озеленении пришкольного участка	1	
Степень участия в общественной жизни коллектива	0-3	Участие в общественной жизни коллектива, общественно-значимых мероприятиях	до 3	Подтверждается администратором или председателем общего собрания	

Максимальное количество баллов по пункту 8 – 48 баллов

9. Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности старшего вожатого:

Организационно-массовая работа	Сложность, напряженность и высокая интенсивность труда	0-2	Разъездной характер работы	2	Приказ
	Организационно – массовая работа***	0-2	Положительная динамика мероприятий, направленных на поддержку социально-значимых инициатив учащихся	1	Анализ деятельности
			Положительная динамика мероприятий общественно значимого характера	1	
	Обеспечение сохранности контингента учащихся***	0-2	Сохранность контингента учащихся (полугодие, год) не менее 90%	1	
			Привлечение к занятиям детей группы риска, детей ОВЗ	1	
	Организация работы детских объединений ***	0-2	Положительная динамика охвата учащихся в детских объединениях	1	
			Эффективное сотрудничество детского объединения с другими объединениями Школы	1	
	Взаимодействие с социумом	0-1	Положительная динамика мероприятий, проведенных совместно с учреждениями культуры, спорта и молодежной политики, учреждениями дополнительного образования, творческими и общественными	1	Анализ деятельности

			объединениями		
Результативность организационно-массовой работы	Проектная деятельность***	0-6	Реализован социально значимый проект на уровне школы	1	Проект
			Реализован социально значимый проект на уровне поселка	2	
			Реализован социально значимый проект на уровне района	3	
	Участие учащихся в дистанционных конкурсах и олимпиадах	0-1	Положительная динамика участия обучающихся	1	Сертификат
Очное участие в мероприятиях интеллектуального направления (за каждого учащегося) ***	0-8	Работником подготовлены учащиеся - лауреаты - призеры конкурсов, конференций районного уровня	2 1	Дипломы (грамоты) призеров, победителей	
		Работником подготовлены учащиеся - лауреаты - призеры конкурсов, конференций регионального уровня	3 2		
Профессиональные достижения педагогов. Обобщение и распространение педагогического опыта	Уровень обобщения и распространения опыта в различной форме***	0-5	Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт на районном уровне (очно)	1	Сертификат
			Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт на региональном или федеральном уровне (очно)	2	
			Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт (публикация статей, методических материалов, участие в конкурсах методических разработок) в электронных СМИ (заочно)	1	Сертификат
			Участие в конкурсах педагогического мастерства	1	Сертификат
Результативность воспитательной, внеклассной, внеурочной деятельности	Классное руководство***	0-2	Повышенная интенсивность в подготовке к мероприятиям различного уровня (при 100% участии)	1	План работы
			Участие обучающихся в социальных проектах, волонтерских движениях	1	Проект, благодарственные письма, фотографии, отзывы на школьном сайте
		0-2	Класс принимает участие в 100% общешкольных воспитательных мероприятий	2	Экран участия
			Класс принимает участие в не менее 90% общешкольных воспитательных мероприятий	1	
		0-1	Работа с учащимися группы риска осуществляется комплексно, согласно плану индивидуальной работы классного руководителя, психолога, соц.педагога	1	Статистические данные
		0-2,5	Подготовка документации на комиссию ТПМПК (по количеству прошедших ТПМПК)	0,5	выписка ТПМПК

		0-1	Привлечение родителей к активной жизни детей, класса, школы	1	Сценарий, фотографии, отзывы на школьном сайте
Общественно-значимая деятельность	Организация и руководство ДОЛ**	0-5	Являлся руководителем ДОЛ	5	Подтверждается администратором
			Работал в ДОЛ	3	
	Организация и руководство работы на пришкольном участке**	0-5	Являлся руководителем пришкольного участка	5	Подтверждается администратором
			Участвовал в озеленении пришкольного участка	1	
Степень участия в общественной жизни коллектива	0-3	Участие в общественной жизни коллектива, общественно-значимых мероприятиях	до 3	Подтверждается администратором или председателем общего собрания	
Максимальное количество баллов по пункту 9 – 50,5 баллов					
10. Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности работников библиотеки:					
Организация работы библиотеки	Взаимодействие с другими организациями, пользователями библиотеки***	0-2	Регулярное взаимодействие с книготорговыми организациями	1	Статистические данные
			Сетевое взаимодействие с пользователями библиотеки через сайт школы, Дневник.ру	1	
	Обновление фонда учебников	0-1	Регулярность обновления фонда учебников не ниже показателя предыдущего года	1	
	Оформление книжных выставок***	0-2	Количество оформленных книжных выставок не ниже показателя за предыдущий год	1	
			Количество оформленных виртуальных обзоров и тематических выставок не ниже показателя за предыдущий год	1	
	Доля учащихся - пользователей библиотеки*	0-2	Доля учащихся-пользователей библиотеки от общей численности учащихся не ниже показателя за предыдущий период	1	Статистические данные
			Позитивная динамика доли учащихся-пользователей библиотеки от общей численности учащихся	2	
	Доля педагогов-пользователей библиотеки**	0-2	Доля педагогов-пользователей библиотеки от общей численности педагогов не ниже показателя за предыдущий период	1	Статистические данные
			Позитивная динамика доли педагогов-пользователей библиотеки от общей численности педагогов	2	
	Проведение библиотечно-библиографических уроков	0-1	Позитивная динамика регулярности проведения библиотечно-библиографических уроков	1	Статистические данные
	Организация и проведение мероприятий, способствующих пропаганде книги***	0-5	Количество проведенных мероприятий в классах: - не менее одного раза в четверть - не менее одного раза в месяц - более одного раза в месяц	1	Статистические данные
				2	
3					
Количество проведенных общешкольных мероприятий не ниже показателя за предыдущий период	1				
	Позитивная динамика охвата обучающихся проведенными мероприятиями	1			

	Участие в подготовке творческих проектов с учащимися	0-1	Качественная помощь педагогическим работникам при подготовке творческих проектов с учащимися	1	Анализ деятельности
	Повышенная интенсивность при выдаче учебников	0-2	Обслуживание более 500 обучающихся	2	
Результаты работы с читателями	Обеспеченность учебного плана учебниками	0-1	100% обеспеченность учебного плана учебниками к началу учебного года	1	Статистические данные
	Книговыдача	0-1	Позитивная динамика книговыдачи	1	
	Участие учащихся в дистанционных конкурсах и олимпиадах	0-1	Положительная динамика участия обучающихся	1	Сертификат
	Очное участие в мероприятиях интеллектуального направления (за каждого учащегося) ***	0-8	Работником подготовлены учащиеся - лауреаты - призеры конкурсов, конференций районного уровня	2 1	Дипломы (грамоты) призеров, победителей
	Работником подготовлены учащиеся - лауреаты - призеры конкурсов, конференций регионального уровня		3 2		
Профессиональные достижения. Обобщение и распространение опыта	Уровень обобщения и распространения опыта в различной форме***	0-5	Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт на районном уровне (очно)	1	Сертификат
			Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт на региональном или федеральном уровне (очно)	2	
			Работник транслировал свой обобщенный педагогический опыт (публикация статей, методических материалов, участие в конкурсах методических разработок)	1	Сертификат, системное участие
			Участие в конкурсах педагогического мастерства	1	Сертификат
Общественно-значимая деятельность	Проведение мероприятий с обучающимися и родителями**	0-3	Организация и проведение мероприятий общественно значимого характера	1	Статистические данные
			Положительная динамика мероприятий общественно значимого характера	3	Анализ деятельности
	Степень участия в общественной жизни коллектива	0-3	Участие в общественной жизни коллектива, общественно-значимых мероприятиях	до 3	Подтверждается администратором или председателем общего собрания
Максимальное количество баллов по пункту 10 – 40 баллов					
11. Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности заместителя директора по хозяйственной работе:					
Хозяйственная деятельность и сохранность материальных ценностей	Обеспечение руководства хозяйственной деятельностью и сохранение материально-технической базы Школы***	0-11	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов (электроэнергии, тепло- и водоснабжению и проч.)	5	Анализ статистических данных
			Организация своевременного текущего ремонта объектов и технического обслуживания Школы	3	Подтверждается директором Школы

		0-3	Качественная подготовка Школы к учебному году	3	Акт приемки школы
			Отсутствие предписаний надзорных органов	3	
			Своевременное и качественное устранение выявленных замечаний	1	
			Качественное составление проектно-сметной документации для своевременного проведения работ по текущему и капитальному ремонту	3	
			Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	3	
			Эффективная работа по сохранности учебного и лабораторного оборудования. Качественна работа оборудования школы	3	
0-3	Своевременное исполнение заявок, ремонтных работ, своевременная установка оборудования	3		Подтверждается директором Школы	
Мониторинг потребности	Мониторинг потребности обеспечения образовательного процесса оборудованием, инвентарем	0-5	Организация качественного ведения мониторинга потребности обеспечения образовательного процесса оборудованием, инвентарем	5	Мониторинг данных. Подтверждается директором Школы
Использование внебюджетных средств	Улучшение материально-технической базы учреждения путем привлечения внебюджетных средств **	0-5	Привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств	3	Статистические данные
			Увеличение количества дополнительных источников финансовых и материальных средств	5	Анализ статистических данных
Кадровые ресурсы учреждения	Укомплектованность кадрами обслуживающего и технического труда. Стабильность коллектива***	0-4	Отсутствие вакансий	2	Подтверждается инспектором по кадрам
			Число уволившихся по собственному желанию сотрудников составляет менее 5%	2	
Профессионализм работника	Стаж работы в данном учреждении**	0-10	Стаж работы в учреждении		Подтверждается инспектором по кадрам
			от 1года до 5 лет	2	
			от 5 лет до10 лет	4	
			от 10 лет до15 лет	6	
			от 15 лет до 20 лет	8	
свыше 20 лет	10				
Общественно-значимая деятельность	Степень участия в общественной жизни коллектива	0-3	Участие в общественной жизни коллектива, общественно-значимых мероприятиях	до 3	Подтверждается администратором или председателем общего собрания
Максимальное количество баллов по пункту 11 – 53 балла					
12. Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности секретаря-машинистки, инспектора по кадрам:					
Качество выполняемых работ	Взаимодействие с учреждениями	0-3	Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями: пенсионный фонд, соц.защита, центр занятости и т.п. Отсутствие обоснованных жалоб	3	Подтверждается администратором

Сложность, напряженность и высокая интенсивность труда	Осуществление дополнительных работ***	0-18	Оформление документов для участия сотрудников школы в программах, проектах, конкурсах, прохождения аттестации, для взаимодействия с организациями	3	Подтверждается администратором
			Повышенная интенсивность оформления документации в отчетный период	3	
			Повышенный объем документооборота, связанный с архивированием и сохранностью документов	3	
			Интенсивность труда, связанная с организацией и приемом посетителей, содействием оперативному рассмотрению просьб и предложений	3	
			Электронное ведение протоколов комиссий, педсоветов, совещаний	3	
			Разъездной характер работы, отправка корреспонденции	3	
Самообразование	Повышение квалификации по профилю занимаемой должности	0-3	Повышение квалификации в течение последних трех лет	3	Подтверждается руководителем
Общественно-значимая деятельность	Степень участия в общественной жизни коллектива	0-3	Участие в общественной жизни коллектива, общественно-значимых мероприятиях	до 3	Подтверждается администратором или председателем общего собрания
Максимальное количество баллов по пункту 12 – 27 баллов					
13. Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности лаборантов кабинетов химии, биологии, физики и информатики:					
Основная деятельность	Высокая эффективность эксплуатации техники и оборудования***	0-9	Сохранность оборудования. Отсутствие списания	3	Подтверждается администратором
			Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования	3	
	Исполнительская дисциплина		Высокая исполнительская дисциплина. Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб	3	
Сложность, напряженность и высокая интенсивность труда	Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности***	0-6	Качественная подготовка помещений образовательного учреждения к новому учебному году	3	Подтверждается заведующим кабинетом
			Своевременное выявление неисправностей (взлом дверей, окон, замков и т.п.). Принятие мер к устранению. Проведение ремонтных работ в кабинете в течение года	3	
Общественно-значимая деятельность	Степень участия в общественной жизни коллектива	0-3	Участие в общественной жизни коллектива, общественно-значимых мероприятиях	до 3	Подтверждается администратором или председателем общего собрания
Максимальное количество баллов по пункту 13 – 18 баллов					
14. Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности шеф-повара, повара:					

Основная деятельность	Эффективность и качество выполняемой работы	0-3	Отсутствие предписаний и замечаний со стороны проверяющих органов; отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	3	Подтверждается администратором
Сложность, напряженность и высокая интенсивность труда	Осуществление дополнительных работ***	0-24	Активное участие при разработке и составлении плана-графика и плана-закупки продуктов питания	4	Подтверждается директором школы или руководителем подразделения
			Подготовка спецодежды для работы (стирка)	1	
			Участие в доставке продуктов питания, погрузочно-разгрузочных работах	1	
			Сервировка стола по количеству принимающих пищу учащихся из расчета 1 балл на 50 учеников	5	
			Организация буфета	4	
			Обслуживание дополнительного питания педагогов при проведении районных и школьных мероприятий	4	
			Качественная подготовка помещений образовательного учреждения к новому учебному году	3	
Финансовая отчетность шеф-повара	5				
Профессионализм работника	Стаж работы в данном учреждении (для повара) *	0-10	Стаж работы в учреждении от 1 года до 5 лет от 5 лет до 10 лет от 10 лет до 15 лет от 15 лет до 20 лет свыше 20 лет	2 4 6 8 10	Подтверждается инспектором по кадрам
Общественно-значимая деятельность	Организация и руководство ДОЛ**	0-5	Являлся руководителем ДОЛ Работал в ДОЛ	5 3	Подтверждается администратором
	Степень участия в общественной жизни коллектива	0-3	Участие в общественной жизни коллектива, общественно-значимых мероприятиях	до 3	Подтверждается администратором или председателем общего собрания
Максимальное количество баллов по пункту 14 – 48 баллов					
15. Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности кухонного работника:					
Основная деятельность	Эффективность и качество выполняемой работы	0-3	Отсутствие предписаний и замечаний со стороны проверяющих органов; отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса. Высокая исполнительская дисциплина	3	Подтверждается администратором
Сложность, напряженность и высокая интенсивность труда	Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности***	0-7	Подготовка спецодежды для работы (стирка)	1	Подтверждается руководителем структурного подразделения или администратором
			Качественное проведение ремонтных работ в учреждении в течение года	3	
			Качественная подготовка помещений образовательного учреждения к новому учебному году	3	
Профессионализм	Стаж работы в данном	0-10	Стаж работы в учреждении:		Подтверждается инспектором

работника	учреждении*		от 1года до 5 лет от 5 лет до10 лет от 10 лет до15 лет от 15 лет до 20 лет свыше 20 лет	2 4 6 8 10	по кадрам
Общественно-значимая деятельность	Организация и руководство ДОЛ**	0-5	Являлся руководителем ДОЛ Работал в ДОЛ	5 3	Подтверждается администратором
	Степень участия в общественной жизни коллектива	0-3	Участие в общественной жизни коллектива, общественно-значимых мероприятиях	до 3	Подтверждается администратором или председателем общего собрания

Максимальное количество баллов по пункту 15 – 28 баллов

16. Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности водителя:

Основная деятельность	Эффективность и качество выполняемой работы	0-3	Высокое качество обслуживания: безопасное и безаварийное управление автобусом, отсутствие нарушений правил дорожного движения, обоснованных жалоб. Высокая исполнительская дисциплина	3	Подтверждается администратором
Сложность, напряженность и высокая интенсивность труда	Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности***	0-15	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	5	Подтверждается администратором
			Повышенная интенсивность подвоза в виду дополнительных рейсов (внеплановые мероприятия, выходные дни, численность обучающихся сверх нормы)	10	
Профессионализм работника	Работа в данном учреждении*	0-10	Стаж работы: от 1года до 5 лет от 5 лет до10 лет от 10 лет до15 лет от 15 лет до 20 лет свыше 20 лет	2 4 6 8 10	Подтверждается инспектором по кадрам
Общественно-значимая деятельность	Степень участия в общественной жизни коллектива	0-3	Участие в общественной жизни коллектива, общественно-значимых мероприятиях	до 3	Подтверждается администратором или председателем общего собрания

Максимальное количество баллов по пункту 16 – 31 балл

17.Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности гардеробщика:

Основная деятельность	Эффективность и качество выполняемой работы	0-3	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса. Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб. Высокая исполнительская дисциплина.	3	Подтверждается администратором
Сложность, напряженность и высокая интенсивность труда	Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности***	0-13	Работа на приусадебном участке по озеленению территории (полив, посадка цветов, кустарников и пр.)	3	Подтверждается администратором
			Качественное проведение ремонтных работ в учреждении в течение года	3	

			Качественная подготовка помещений образовательного учреждения к новому учебному году	3	
			Подача звонков на урок и с урока	1	
			Повышенная интенсивность труда в связи с обслуживанием численности обучающихся свыше 200 человек (на одного работника)	3	
Профессионализм работника	Работа в данном учреждении*	0-10	Стаж работы в данном учреждении: от 1 года до 5 лет от 5 лет до 10 лет от 10 лет до 15 лет от 15 лет до 20 лет свыше 20 лет	2 4 6 8 10	Подтверждается инспектором по кадрам
Общественно-значимая деятельность	Степень участия в общественной жизни коллектива	0-3	Участие в общественной жизни коллектива, общественно-значимых мероприятиях	до 3	Подтверждается администратором или председателем общего собрания

Максимальное количество баллов по пункту 17 – 29 баллов

18. Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности дворника:

Основная деятельность	Эффективность и качество выполняемой работы	0-3	Качественное, безопасное содержание в надлежащем состоянии доступов к зданию школы и выходам эвакуации. Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб. Высокая исполнительская дисциплина	3	Подтверждается администратором
Сложность, напряженность и высокая интенсивность труда	Сложность и напряженность труда*** Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности	0-10	Уборка уличного туалета	5	Подтверждается администратором
		0-3	Сложность и трудоемкость работы в зимний период Качественная подготовка помещений образовательного учреждения к новому учебному году	5 3	
Профессионализм работника	Работа в данном учреждении*	0-10	Стаж работы в данном учреждении: от 1 года до 5 лет от 5 лет до 10 лет от 10 лет до 15 лет от 15 лет до 20 лет свыше 20 лет	2 4 6 8 10	Подтверждается инспектором по кадрам
Общественно-значимая деятельность	Степень участия в общественной жизни коллектива	0-3	Участие в общественной жизни коллектива, общественно-значимых мероприятиях	до 3	Подтверждается администратором или председателем общего собрания

Максимальное количество баллов по пункту 18 – 29 баллов

19. Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности столяра-плотника, слесаря-сантехника, слесаря-электрика, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания:

Основная деятельность	Эффективность и качество выполняемой работы***	0-6	Высокое качество работ по обеспечению бесперебойной работы системы отопления, водоснабжения, электроснабжения, канализации и	3	Подтверждается администратором
-----------------------	--	-----	--	---	--------------------------------

			водостоков учреждения. Высокая исполнительская дисциплина		
			Качественная подготовка помещений образовательного учреждения к новому учебному году	3	
Сложность, напряженность и высокая интенсивность труда	Сложность и напряженность труда***	0-11	Обслуживание нескольких зданий	3	Подтверждается администратором
	Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности		Ремонт туалетов	3	
Профессионализм работника	Работа в данном учреждении*	0-10	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ (постоянно)	5	Подтверждается инспектором по кадрам
			Стаж работы в данном учреждении: от 1года до 5 лет	2	
			от 5 лет до10 лет	4	
			от 10 лет до15 лет	6	
от 15 лет до 20 лет	8				
свыше 20 лет	10				
Общественно-значимая деятельность	Степень участия в общественной жизни коллектива	0-3	Участие в общественной жизни коллектива, общественно-значимых мероприятиях	до 3	Подтверждается администратором или председателем общего собрания
Максимальное количество баллов по пункту 19 – 30 баллов					
20. Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности сторожа, вахтера:					
Основная деятельность	Эффективность и качество выполняемой работы	0-3	Высокое качество дежурства: отсутствие посторонних и автотранспорта на территории, краж, взломов, битья окон и т.п., своевременное выявление неисправностей, грамотное и качественное ведение книги учета и передачи дежурства. Высокая исполнительская дисциплина	3	Подтверждается администратором
Сложность, напряженность и высокая интенсивность труда	Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности	0-5	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ (постоянно)	5	Подтверждается администратором
	Сложность труда в зимний период*	0-5	Сложность контрольно-пропускного режима в зимний период	3	
			Обслуживание здания мастерских в зимний период Заготовка дров, топка печи, уборка территории	5	
Обслуживание многоэтажного здания, территории	0-5	Обход четырех этажей, 40 учебных кабинетов, дополнительных помещений и территории школы	5		
Профессионализм работника	Работа в данном учреждении*	0-10	Стаж работы в данном учреждении: от 1года до 5 лет от 5 лет до10 лет от 10 лет до15 лет от 15 лет до 20 лет свыше 20 лет	2 4 6 8 10	Подтверждается инспектором по кадрам

Общественно-значимая деятельность	Степень участия в общественной жизни коллектива	0-3	Участие в общественной жизни коллектива, общественно-значимых мероприятиях	до 3	Подтверждается администратором или председателем общего собрания
Максимальное количество баллов по пункту 20 – 31 балл					
21. Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности уборщика служебных помещений:					
Основная деятельность	Эффективность и качество выполняемой работы***	0-6	Высокое качество уборки помещений: удаление многочисленных пятен со стен, окон; уборка столовой - после каждой перемены; лестничные клетки - уборка вручную; уборка территорий с большой проходимостью и загрязнением. Высокая исполнительская дисциплина	3	Подтверждается администратором
			Качественное проведение ремонтных работ в учреждении в течение года, сохраняющий эстетичный вид помещений	3	
Сложность, напряженность и высокая интенсивность труда	Сложность и напряженность труда***	0-8	Уборка туалетов	3	Подтверждается администратором
			Сложность уборки помещений мастерских в осенне-зимний период, связанный с большим объемом лесопилоочных отходов	2	
			Площадь территории для уборки свыше 500 м ²	3	
	Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности***	0-12	Работа на приусадебном участке по озеленению территории (полив, посадка цветов, кустарников и пр.)	3	Подтверждается администратором
Полив цветов в рекреациях (1 балл - 1 рекреация)			до 4		
Качественная подготовка помещений образовательного учреждения к новому учебному году			3		
Утилизация мусора на холодный склад	2				
Профессионализм работника	Работа в данном учреждении*	0-10	Стаж работы в данном учреждении: от 1года до 5 лет от 5 лет до10 лет от 10 лет до15 лет от 15 лет до 20 лет свыше 20 лет	2 4 6 8 10	Подтверждается инспектором по кадрам
Общественно-значимая деятельность	Организация ДОЛ и работы на пришкольном участке ***	0-4	Работал в ДОЛ	3	Подтверждается администратором
			Участвовал в озеленении пришкольного участка	1	
	Степень участия в общественной жизни коллектива	0-3	Участие в общественной жизни коллектива, общественно-значимых мероприятиях	до 3	Подтверждается администратором или председателем общего собрания
Максимальное количество баллов по пункту 21 – 43 балла					

* Подтверждается только один индикатор с наибольшим количеством баллов.

** Подтверждается только один индикатор.

*** Могут подтверждаться несколько индикаторов по данному показателю; балльные оценки при этом суммируются.

**** Балльная оценка устанавливается по результатам профессиональной деятельности за предыдущий период, если иное не оговорено.

Приложение 12
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней
общеобразовательной школы № 4 р.п. Лесогорск

**Оценочный лист по результатам профессиональной деятельности
работника общеобразовательной организации**

Наименование общеобразовательной организации _____
Ф.И.О работника (полностью) _____
Наименование должности _____

№ п/п	Показатели*	Критерии*	Что сделано	Количество баллов по шкале показателей*	Результаты самоанализа	Результаты мониторинга	Подпись должностного лица, ответственного за ведение мониторинга профессиональной деятельности работника	Количество баллов, согласованное Комиссией
1	2	3	4		5	6	7	8
1								
2								
....								

Примечание* Перечень показателей и критериев, количество баллов определяются индивидуально в отношении каждого работника в соответствии с Положением об оплате труда общеобразовательной организации

Председатель Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи) _____

ОЗНАКОМЛЕН(А)

Работник:

_____ (дата ознакомления) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата ознакомления)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее Правила) приняты в соответствии со статьей 189 Трудового кодекса Российской Федерации. Правила являются локальным нормативным актом, определяющим трудовой распорядок в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 р.п. Лесогорск (далее Учреждение, Работодатель), регламентирующим порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений в Учреждении.

1.2. Правила разработаны в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе в области законодательства об образовании, а также коллективного договора и устава Учреждения.

1.3. Правила направлены на укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени и создание условий для эффективной работы, информирование работников об основных положениях трудового законодательства. Под дисциплиной труда в настоящих Правилах понимается обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Правила действуют без ограничения срока. Внесение изменений и дополнений или принятие Правил в новой редакции осуществляется в порядке, установленном для принятия Правил.

1.5. От лица Работодателя в трудовых отношениях выступает директор Учреждения, а также уполномоченные им лица в соответствии с уставом и иными локальными нормативными актами, доверенностями, приказами и распоряжениями.

1.6. Правила едины и обязательны для всех работников Учреждения.

1.7. Положения Правил, ухудшающие положение работников в сравнении с действующим законодательством, уставом и коллективным договором, недействительны с момента установления и применению не подлежат.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора. Сторонами трудового договора являются работник и Учреждение как юридическое лицо - Работодатель.

2.2. При приеме на работу до подписания трудового договора Работодатель знакомит лицо, претендующее на трудоустройство в Учреждение, под роспись с настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.3. В установленных законодательством Российской Федерации случаях лица, претендующие на трудоустройство в Учреждение, проходят обязательный предварительный медицинский осмотр.

2.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие ограничения на трудовую деятельность в сфере образования с участием несовершеннолетних в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании и квалификации, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- иные документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.7. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и работником. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя.

2.8. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается на определенный срок (срочный трудовой договор) по правилам статей 58, 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия, предусмотренные статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и другие условия, которые согласуют стороны. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.10. Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ объявляется работнику под роспись в трехдневный срок.

2.11. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

Если работник не приступил к работе в день начала работы, трудовой договор может быть аннулирован.

2.12. После приема на работу Работодатель проводит с работником инструктаж по охране труда, инструктаж по противопожарной безопасности, инструктаж по гражданской обороне. Проведение инструктажей оформляется в установленном порядке.

2.13. На каждого работника ведется личное дело, состоящее из трудового договора и дополнительных соглашений к нему, соглашения на обработку персональных данных, копий приказа о приеме на работу, документа об образовании и (или) квалификации, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к работе, распоряжения министерства образования об установлении квалификационной категории или выписки из протокола заседания аттестационной комиссии Учреждения о соответствии занимаемой должности (в отношении педагогических работников), справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по

реабилитирующим основаниям, копий документов о переводах, поощрениях, копий документов о квалификации. Копия приказа о взыскании хранится в личном деле работника в течение срока действия взыскания.

2.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается Работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения. Работодатель обязан установить объем учебной нагрузки не менее, чем на ставку заработной платы, если работник не давал согласия на работу на условиях неполного рабочего времени.

Объем учебной нагрузки педагогического работника на учебный год оговаривается ежегодно на начало учебного года в дополнительном соглашении к трудовому договору и может быть изменен в течение учебного года Работодателем только с письменного согласия работника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.15. Изменение учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору, допускается в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.16. Постоянный или временный перевод работника на другую работу в Учреждении осуществляется только с его письменного согласия в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Перевод осуществляется на основании дополнительного соглашения к трудовому договору или изложения трудового договора в новой редакции.

2.17. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

– появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,

– не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда,

– не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

– в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (права на управление транспортным средством, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом Работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях Работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором;

– по требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

2.18. Трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя.

Работодатель обеспечивает соблюдение установленного Трудовым кодексом Российской Федерации порядка оформления прекращения трудового договора.

3. Основные права, обязанности и ответственность Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

– заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

– поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

– требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

– привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– принимать локальные нормативные акты;

– создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

– создавать производственный совет - совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников Учреждения, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию образовательной деятельности, внедрению новых технологий, повышению квалификации работников;

– реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

3.2. Работодатель обязан:

– соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, размещать данные акты на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных законодательством Российской Федерации и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

3.3. Ответственность Работодателя.

Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате: незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу; отказа Работодателя от

исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе; задержки Работодателем выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

Ущерб имуществу работника, причиненный Работодателем, возмещается в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения ущерба. При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре. Заявление работника о возмещении ущерба направляется им работодателю. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением Работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

При нарушении Работодателем (в том числе не по его вине) установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины Работодателя.

Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием Работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора, а при возникновении спора – определяется в установленном законом порядке.

4. Основные права, обязанности и ответственность работников

4.1. Работник имеет права и несет обязанности, вытекающие из условий трудового договора и предусмотренные его должностной инструкцией, локальными нормативными актами Работодателя, коллективным договором, соглашениями, иными актами, содержащими нормы трудового права, а также иные права и обязанности, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

4.2. Работник Учреждения имеет право на:

– заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

– рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением перерывов в течение рабочего дня, одного выходного дня в течение недели, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых отпусков установленной продолжительности и, для педагогических работников, длительного отпуска продолжительностью до одного года в установленном порядке;

– полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о

специальной оценке условий труда;

– подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

– участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения;

– защиту своих трудовых прав и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

– ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

– возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;

– обязательное социальное страхование в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательной и иной деятельности Учреждения.

4.3. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4. Работник Учреждения обязан:

– добросовестно выполнять трудовые обязанности, вытекающие из трудового договора и определяемые должностной инструкцией, настоящими правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Работодателя, уставом Учреждения, коллективным договором и соглашениями, иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

– соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения непосредственного руководителя;

– соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся; воздерживаться от действий, препятствующих другим работникам выполнять трудовые обязанности;

– принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальной деятельности Учреждения;

– содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

– соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

– эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально использовать расходные материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

– соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

– быть вежливым, внимательным к обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса;

– проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры, своевременно делать необходимые прививки;

– бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

– незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.5. Педагогические работники Учреждения также обязаны:

– осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

–учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

–систематически повышать свой профессиональный уровень;

–проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

–проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

–проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

–соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.6. Конкретные должностные обязанности, составляющие трудовую функцию работника по трудовому договору, определяются его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой Работодателем на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) на основе профессионального стандарта.

4.7. Работник Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность:

–за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

–нарушение дисциплины труда;

–за материальный ущерб, нанесенный Учреждению;

–за иные противоправные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники также несут ответственность:

–за качество образования обучающихся;

–за реализацию рабочих программ, предусмотренных учебным планом и графиком образовательного процесса, не в полном объеме;

–за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых занятий и мероприятий.

4.9. Работник Учреждения, замещающий должность руководителя (директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения), также несет ответственность:

–за необеспечение надлежащего выполнения работниками трудовых функций, допущенные ими нарушения;

–за искажение статистической отчетности.

4.10. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

При наложении дисциплинарного взыскания Работодатель учитывает тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

Дисциплинарные взыскания применяются директором Учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Работник несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Работодателю.

Работник обязан возместить прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат. Под прямым действительным

ущербом в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

Размер материальной ответственности определяется по правилам, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации. Возмещение ущерба производится в соответствии с трудовым законодательством.

5. Режим работы и время отдыха

5.1. Режим работы работников Учреждения устанавливается настоящими правилами внутреннего трудового распорядка и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами: планами и графиками работы, расписаниями учебных занятий и иных мероприятий, обеспечивающих образовательную и иную деятельность Учреждения.

Режим работы педагогических работников Учреждения устанавливается с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Продолжительность рабочей недели составляет 40 часов, для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.3. Для административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала устанавливается шестидневная рабочая неделя с общим выходным днем - воскресенье.

Пятидневная рабочая неделя устанавливается для вахтеров.

График работы работников утверждается приказом директора.

Время начала работы Учреждения – 08.00 часов.

Режим рабочего времени руководителей Учреждения и секретаря учебной части (40 часовая рабочая неделя):

Понедельник-пятница с 08.00 до 16.00

Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00

Суббота – с 08.00 до 13.00

Режим рабочего времени педагога-психолога, социального педагога, преподавателя-организатора ОБЖ, педагога-организатора (36 часовая рабочая неделя):

Понедельник-пятница с 09.00 до 16.00

Обеденный перерыв с 12.30 до 13.00

Суббота с 09.00 до 12.00

Режим рабочего времени учителя-логопеда (18-часовая рабочая неделя):

Понедельник-суббота с 09.00 до 12.00

Режим рабочего времени служащих, учебно-вспомогательного персонала, рабочих (40-часовая рабочая неделя):

Понедельник – пятница с 08.00 до 15.30

Обеденный перерыв с 12.00 до 12.30

Суббота с 08.00 до 13.00

Режим рабочего времени преподавателей - в соответствии с расписанием учебных занятий, планами и графиками мероприятий.

5.4. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием, графиком дежурств по Учреждению и обязанностями, предусмотренными должностными инструкциями, а также индивидуальными планами.

К рабочему времени педагогических работников относятся следующие периоды: учебные занятия, короткие перерывы между учебными занятиями, заседание

педагогического совета; общее собрание коллектива; заседание методического объединения; родительские собрания и собрания коллектива обучающихся; дежурства, участие во внеурочных мероприятиях.

Часы, свободные от занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы, заседаний педагогического совета, родительских собраний, преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

5.4. Работодатель контролирует явку на работу и уход с работы всех работников.

В случае неявки на работу по болезни работники обязаны предоставить листок нетрудоспособности, выдаваемый в установленном порядке медицинскими организациями, или иной оправдательный документ. Работники должны, по мере возможности, предупредить о своей болезни должностных лиц Учреждения.

5.5. Работодатель предоставляет преподавателям один свободный от занятий день в неделю для методической работы и повышения квалификации при условии, если их недельная учебная нагрузка не превышает 18 часов в неделю и имеется возможность не нарушать требования, предъявляемые к организации учебного процесса и нормы СанПиН.

5.6. Рабочий день педагогических работников, осуществляющих учебную (иную преподавательскую работу), начинается за 15 мин до начала первого учебного занятия. Учебное занятие начинается с сигналом (звонком) о его начале, прекращается с сигналом (звонком), извещающим о его окончании. После начала учебного занятия и до его окончания педагогический работник и обучающиеся должны находиться в учебном помещении. Педагог не имеет права оставлять обучающихся без надзора в период учебных занятий, а в случаях, установленных приказом директора, и в перерывах между занятиями.

5.7. Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, составленным с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период. График утверждается директором. В графике указываются часы работы и перерывы для отдыха. График сменности объявляется работникам под расписку и вывешивается на видном месте не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

5.8. Работа в праздничные и выходные дни (за исключением работников, имеющих сменный режим работы) запрещается.

Привлечение отдельных работников к дежурству и к некоторым видам работ в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством (ст. 113 ТК РФ), с их письменного согласия. В других случаях привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни допускается с их письменного согласия. Дни отдыха за дежурство или работу в выходные и праздничные дни либо иная компенсация предоставляются в порядке, предусмотренном Кодексом, или с согласия работника в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском.

5.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 мин., перерыв между аудиторными занятиями — 15 мин. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

5.10. Работодатель привлекает педагогических работников к дежурству по Учреждению. Дежурство по Учреждению начинается за 30 мин до начала учебных занятий. График дежурств составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Учреждения. График вывешивается в учительской.

5.11. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они выполняют педагогическую, методическую и организационную работу, относящуюся к их трудовой функции по трудовому договору (должностной инструкции) в пределах нормированной части их рабочего времени, установленного до начала каникул. В зависимости от характера выполняемой работы работа в каникулярный период может выполняться в Учреждении, в библиотеке, с выездом в другие организации.

В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных и ремонтных работ, дежурству и другим работам, относящимся к их трудовой функции по трудовому договору (должностной инструкции). По соглашению с работодателем в период каникул работник может выполнять иную работу.

Графики работы в период каникул устанавливаются приказом директора до начала каникул. В период каникул допускается суммирование рабочего времени согласно графику.

5.12. Общие родительские собрания созываются не реже одного раз в год, групповые - не реже двух раз в год.

5.13. Общие собрания коллектива работников, заседания Педагогического совета и заседания методических комиссий могут продолжаться не более двух часов, родительское собрание — не более 1,5 ч.

5.14. Педагогическим и другим работникам запрещается:

– изменять по своему усмотрению расписание занятий;

– отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними.

5.15. Работодателю запрещается:

– отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы, вызывать их для выполнения общественных обязанностей и проведения мероприятий;

– созывать во время занятий собрания, проводить заседания и совещания.

5.16. Продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.17. Всем работникам предоставляется время отдыха, включающее в себя: выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.

5.18. Отдельным категориям работников может быть установлен ненормированный рабочий день, что влечет предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска 3 календарных дня. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

5.19. Работник может оставить рабочее место по каким-либо причинам только с разрешения директора или его заместителей. Основанием ухода с работы является заявление работника.

5.20. За благоустройство учебных помещений несут ответственность заместитель директора по хозяйственной работе, заведующие кабинетами, мастерскими и лабораториями.

5.21. За содержание в исправности оборудования лабораторий, кабинетов, мастерских, подготовку учебных материалов к занятиям несут ответственность лаборанты, заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими.

5.22. В помещениях Учреждения запрещается:

– находиться в верхней одежде и головных уборах, а в жаркое время года – в шортах и майках;

– громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий;

– курить в зданиях и на территории;

– находиться в нетрезвом состоянии;

– употреблять нецензурную лексику.

5.23. Всем работникам предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска установленной продолжительности (в зависимости от занимаемой должности). Очередность предоставления данных отпусков определяется графиком отпусков, который утверждается директором с учетом обеспечения нормальной работы Учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.

Отпуска педагогическим работникам, как правило, предоставляются в период летних каникул. График отпусков утверждается директором не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

5.24. Учет рабочего времени осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства. В случае болезни работника последний своевременно (в течение одного рабочего дня) информирует администрацию и предоставляет больничный лист в первый день выхода на работу.

6. Оплата труда

6.1. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

6.2. Оплата труда педагогических работников производится в зависимости от установленного количества часов по тарификации. Установление количества часов по тарификации меньше или больше количества часов за ставку заработной платы допускается только с письменного согласия педагогического работника.

6.3. Оплата труда производится два раза в месяц: 26 числа – за первую половину текущего месяца; 11 числа месяца, следующего за расчетным — заработная плата за вторую половину расчетного месяца.

6.4. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, совместителей, при выполнении работ в порядке совмещения профессий (должностей), замещении временно отсутствующих работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Поощрения за успехи в работе

7.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие поощрения работников:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой.

Поощрения оформляются приказом Учреждения, доводятся до сведения трудового коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

7.2. За особые заслуги в обучении и воспитании обучающихся, существенный личный вклад в совершенствование учебно-материальной базы работники представляются к поощрению, награждению орденами, медалями, нагрудными знаками, присвоению почетных званий. Ходатайство о подобном поощрении готовится Работодателем.

7.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств в соответствии с Положением об оплате труда работников.

8. Заключительные положения

Настоящие Правила доводятся до сведения каждого работника Учреждения под роспись, размещаются на официальном сайте Учреждения.

Приложение 3
к коллективному договору
МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск
(количество календарных дней ежегодного основного и дополнительного
оплачиваемого отпуска)

№№ пп	Должность	Количество календарн ых дней основного отпуска	Количество календарных дней дополнительн ого отпуска за проживание в южных районах Иркутской обл.	Количество календарных дней ежегодного отпуска, ВСЕГО
1.	Директор	56	8	64
2.	Заместитель директора по УВР	56	8	64
3.	Заместитель по хозяйственной работе	28	8	36
4.	Заведующая библиотекой	28	8	36
5.	Педагог-организатор	56	8	64
6.	Социальный педагог	56	8	64
7.	Учитель	56	8	64
8.	Педагог дополнительного образования	56	8	64
9.	Старшая вожатая	56	8	64
10.	Преподаватель-организатор ОБЖ	56	8	64
11.	Учитель логопед	56	8	64
12.	Педагог-организатор	56	8	64
13.	Педагог-психолог	56	8	64
14.	Библиотекарь	28	8	36
15.	Лаборант кабинета физики	28	8	36
16.	Лаборант кабинета химии	28	8	36
17.	Лаборант кабинета информатики	28	8	36
18.	Инспектор по кадрам	28	8	36
19.	Секретарь-машинистка	28	8	36
20.	Столяр-плотник	28	8	36
21.	Слесарь-сантехник	28	8	36
22.	Слесарь-электрик	28	8	36
23.	Шеф-повар	28	8	36
24.	Повар	28	8	36
25.	Кухонный работник	28	8	36
26.	Водитель автобуса	28	8	36
27.	Дворник	28	8	36
28.	Вахтер	28	8	36
29.	Уборщик служебных помещений	28	8	36
30.	Сторож	28	8	36
31.	Гардеробщик	28	8	36
32.	Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту здания	28	8	36

Организационные и технические мероприятия

В связи с обеспечением приоритета сохранения жизни и здоровья работников, администрация МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск разработала следующие мероприятия:

1. Обеспечить работников учреждения надлежащим и исправным техническим оборудованием и создать условия работы, соответствующие отраслевым правилам по охране труда, санитарным правилам и нормам.
2. Ежегодно проводить обучение и инструктаж по производственной санитарии и охране труда.
3. Разрабатывать инструкции по охране труда при работе с электроинструментами и электроустановками.
4. Разрабатывать инструкции для работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск по должностям.
5. Обеспечить технических работников спец.одеждой, согласно перечню.
6. При производстве работ, связанных с загрязнением, и при особых температурных условиях обеспечивать работников индивидуальными средствами защиты (перчатки х/б, резиновые, рукавицы, респираторы).
7. На работах, связанных с загрязнением, работникам выдается бесплатно мыло и полотенце.
8. Модернизировать технологическое и другое производственное оборудование для производства работ.
9. Совершенствовать технологические устройства, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации работы по охране труда
и обеспечению безопасности образовательного процесса
в МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, с отраслевым стандартом «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения. ОСТ-01-2001» для организации работ по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении (ОУ).

1.2. Управление охраной труда в ОУ заключается в реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда, в подготовке, принятии и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности работников и обучающихся в процессе труда, учебно-воспитательного процесса.

1.3. Цели и задачи в области охраны труда:

- обеспечение безопасности жизнедеятельности работников школы и обучающихся, укрепление их здоровья;
- организация мероприятий по охране труда, обеспечению социальных гарантий работникам образовательного учреждения.

1.4. Функциональными объектами управления ОТ и обеспечением безопасности образовательного процесса в школе являются различные направления деятельности школы.

1.5. Управление охраной труда (ОТ) и обеспечением безопасности образовательного процесса (ОБОП) основано на выполнении следующих общих функций управления:

- прогнозирование,
- планирование;
- организация,
- координация;
- стимулирование,
- контроль,
- учет;
- анализ.

1.6. Законодательной и нормативной основой деятельности по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса является Конституция Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее Положение. Объектом управления охраной труда является деятельность всех структурных подразделений.

1.7. Деятельность руководящих работников в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда.

Деятельность рабочих и обучающихся регламентируется должностными обязанностями по охране труда и инструкциями по охране труда и безопасности.

Должностные обязанности руководящих работников и инструкции по ОТ для работников и обучающихся разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными актами по ОТ и отраслевого стандарта ОСТ-01-2001.

1.8. Управление охраной труда и ОБОП осуществляют:

- в целом по учреждению – руководитель;
- в подразделениях - руководители соответствующих структурных подразделений и служб.

1.9. Оперативное управление, организационно-методическую работу по управлению охраной труда, подготовку управленческих решений и контроль за их реализацией осуществляет заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

1.10. Руководители, должностные лица, специалисты и рабочие несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, соблюдение требований правил, инструкций и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, а также данного Положения.

2. Обязанности, права и ответственность руководителей и специалистов по соблюдению законодательных и иных нормативных актов по охране труда

Педагогический совет:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса,
- заслушивает руководителя о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся.

Директор школы:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий и помещений школы;
- назначает приказом ответственных за соблюдение требований охраны труда в учебных, рабочих кабинетах, а также иных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и обучающихся в ОУ;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленные на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда и обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда и обеспечении безопасности учебно-воспитательного процесса, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий учебно-воспитательного процесса, а также о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

- осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного медицинского заключения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке ОУ к новому учебному году. Подписывает акт приемки;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом с обучающимися непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям, пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- обеспечивает расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами (если иное не предусмотрено локальным актом);
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на курсах, семинарах, организуемых органами управления образованием;
- запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работающих;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу по соблюдению в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, принятых по акту в эксплуатацию;
- составляет списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в учебном процессе при выполнении практических работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) с педагогическими работниками школы, оформляет уголок безопасности жизнедеятельности для педагогов;

- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедшие с работающими, обучающимися;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает выполнение педагогами, специалистами учреждения возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- оказывает методическую помощь педагогам по вопросам обеспечения охраны труда, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- обеспечивает методическими материалами по охране труда педагогических работников школы;

- организует с участием заместителя директора по хозяйственной работе (ХР) своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении учебного процесса совместно с заместителем директором по ХР.

Преподаватель-организатор ОБЖ:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса ОБЖ, обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участвует в планировании мероприятий по ОТ, жизни и здоровья обучающихся и работников школы;

- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу ОБЖ;

- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;

- определяет методику, порядок обучения учащихся правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности; осуществляет проверку знаний обучающихся,

- организует с обучающимися, и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

- проводит обучение, консультации, инструктажи работающих и обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

Заместитель директора по хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек ОУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;

- организует соблюдение требований, пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных, рабочих кабинетов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния школы;

- обеспечивает учебные, рабочие кабинеты и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение периодических (1 раз в 3 года) измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

- приобретает, согласно заявке, спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся; обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.

Заведующие кабинетами, учебной мастерской, спортивным залом:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, и наглядных пособий;

- не допускает проведение учебных занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях,

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - и инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит инструктаж по охране труда обучающихся, с обязательной регистрацией в журнале;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителей учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся,

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся,

- немедленно сообщает руководству, СТК о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Учитель, классный руководитель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство ОУ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, правил поведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
- участвует в планировании мероприятий по ОТ, жизни и здоровья учащихся.

Председатель СТК:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда,
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда,
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении острого профессионального заболевания (отравления).
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, обследования.

3. Организация специальной оценки условий труда

3.1. Специальная оценка условий труда проводится в целях:

- планирования и проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- обоснований предоставления компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда,
- решения вопросов, связанных с установлением диагноза профзаболевания;
- рассмотрения вопросов о прекращении (приостановлении) эксплуатации лаборатории, учебного и производственного оборудования, изменения технологий, представляющих непосредственную угрозу для жизни и (или) здоровья работников и обучающимся;
- включения в трудовой договор (контракт) условий труда работников;
- ознакомления работающих с условиями труда на рабочих местах;
- составления статистической отчетности и применения административно-экономических санкций к должностным лицам в связи с нарушениями законодательства об охране труда.

Для проведения работ по специальной оценке условий труда в организации создается комиссия (утверждаемая директором школы) из ведущих специалистов, представителей СТК или иных общественных организаций во главе с директором. Комиссия в работе руководствуется:

- положением о порядке проведения специальной оценки условий труда (утв. постановлением Минтруда РФ от 14.03.97 г. № 12);
- федеральным законом от 17.12.2001г. №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- руководством Р 2.2.755-99 «Гигиенические критерии оценки условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса».

4. Ответственность

4.1. Школа в соответствии с п.6 ст.28 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

4.2. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В порядке, установленном законом, они могут быть привлечены к административной ответственности, к уголовной ответственности.

4.4. В случае осуществления школой деятельности с опасными для жизни и здоровья работников, обучающихся нарушениями требований охраны труда она может быть приостановлена по предписанию руководителя государственной инспекции труда или государственного инспектора до устранения указанных нарушений

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____
для педагогических работников

р. п. Лесогорск

_____20__

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 р.п.Лесогорск (МОБУ СОШ №4 р.п.Лесогорск), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующей на основании Устава МОБУ СОШ №4 р.п.Лесогорск, с одной стороны и _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____, а Работник обязуется выполнять предоставленную работу.

1.2. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок и может быть прекращен по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации. Работа по настоящему договору является для Работника основной работой.

1.3. Настоящий Трудовой договор вступает в силу и действует с _____.

1.4. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях

1.5. Трудовые обязанности Работника связаны с выполнением работ в местностях с особыми климатическими условиями.

1.6. Наряду с оговоренной в пункте 1 настоящего трудового договора трудовой функцией Работник выполняет дополнительную педагогическую работу, непосредственно связанную с образовательным процессом, не входящую в круг его основных обязанностей, без занятия другой штатной должности.

2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ), иными федеральными законами;

2.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором, а также на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и кол. договором;

2.1.3. Участие в управлении организацией в порядке, определенном Уставом школы и в формах, предусмотренных ТК РФ и коллективным договором;

2.1.4. Защиту профессиональной чести и достоинства;

2.1.5. Ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

2.1.6. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;

2.1.7. Конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

2.1.8. Защиту персональных данных (глава 14 ТК РФ);

2.1.9. Продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;

2.1.10. Предоставление перерывов в работе, выходных и нерабочих праздничных дней;

2.1.11. Предоставление отпусков;

2.1.12. Свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обучающихся;

2.1.13. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы и иных сумм, причитающихся Работнику, в установленные сроки (в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней – на приостановку работы на весь период до выплаты задержанной суммы, известив Работодателя в письменной форме, кроме случаев, предусмотренных статьей 142 ТК РФ);

2.1.14. Гарантии и компенсации, в том числе на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации (пункт 5 статьи 55 Федерального закона «Об образовании», дополнительные льготы, предоставляемые в регионе и муниципалитете педагогическим работникам школы, а также льготы и материальную поддержку, предоставляемые работникам школы согласно локальным правовым актам школы;

2.1.15. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

2.1.16. Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

2.1.17. Охрану труда, а также на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.18. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.1.19. Производство отчислений из заработной платы, согласно действующему законодательству;

2.1.20. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

2.1.21. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

2.1.22. Возмещение вреда, причиненного Работнику (в том числе увечьем либо иным повреждением здоровья) в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами (статья 184 ТК РФ);

2.1.23. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Предоставлять информацию об отсутствии запрещения педагогической деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определенные преступления (перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами);

2.2.2. Добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные Трудовым законодательством РФ и подписанной Работником Должностной инструкцией учителя _____, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора;

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. Соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты школы;

2.2.5. Иметь образовательный ценз, определяемый в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов, утверждаемых Правительством РФ;

2.2.6. Лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию и установленные нормы труда;

2.2.7. Проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

- 2.2.8. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защите и обеспечению безопасности труда;
- 2.2.9. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- 2.2.10. Возместить ущерб, причиненный Работодателю, согласно действующему законодательству;
- 2.2.11. Незамедлительно сообщить Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, людей, сохранности имущества;
- 2.2.12. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- 2.2.13. Вести в установленном порядке классную документацию, осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в школе системе, выставлять оценки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представлять администрации школы отчетные данные;
- 2.2.14. Заменять на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;
- 2.2.15. Соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- 2.2.16. Готовиться к проведению занятий, систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в школе;
- 2.2.17. Участвовать в работе Педагогического совета школы.

3. Права и обязанности работодателя

- 3.1. Работодатель имеет право:
- 3.1.1. Требовать и проверять информацию об отсутствии запрещения педагогической деятельности для Работника приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определенные преступления (перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами);
- 3.1.2. Проверять наличие образовательного ценза у Работника, определяемого в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов, утверждаемых Правительством РФ;
- 3.1.3. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 3.1.4. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 3.1.5. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- 3.1.6. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка организации;
- 3.1.7. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за виновные действия (бездействия) в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- 3.1.8. Принимать локальные нормативные акты;
- 3.1.9. Проверять деятельность Работника (в том числе путем посещения уроков), предварительно уведомив об этом Работника в порядке, установленном законодательством РФ, субъекта Федерации и муниципального образования;
- 3.1.10. Давать оценку качеству профессиональной деятельности Работника;
- 3.1.11. Контролировать соблюдение Работником Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных правовых актов школы, а также настоящего договора;
- 3.1.12. Перевести в установленном порядке Работника сроком до одного месяца на работу, не обусловленную настоящим договором, в случаях производственной

необходимости, необходимости замещения временно отсутствующего педагогического работника или временного простоя Работника (статья 722 Трудового кодекса РФ).

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудового договора;

3.2.2. Предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором. Знакомить Работника под расписку с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

3.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующим государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.4. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, трудовым договором. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

3.2.6. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом;

3.2.7. Предоставлять Работнику и его представителям полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

3.2.8. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

3.2.9. Неуклонно соблюдать правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам Работника, улучшать условия его труда;

3.2.10. Проводить инструктажи Работника по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;

3.2.11. Создать условия для повышения Работником профессиональной квалификации;

3.2.12. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами. Работодатель перечисляет в соответствующие фонды страховые взносы по социальному, медицинскому страхованию и пенсионные взносы в размере 29,1% в случаях и порядке, установленных соответствующими нормативными актами: в пенсионный фонд - 22%; в федеральный фонд обязательного медицинского страхования - 5,1 %; в фонд социального страхования – 1,8%; травматизм - 0,2%.

3.2.13. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (согласно статьям 235, 237 Трудового кодекса РФ);

3.2.14. Создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

3.2.15. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работник обязан исполнять трудовые обязанности в течение времени, установленного в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, а также в иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

4.2. Продолжительность рабочего времени, предусмотренного в пункте 4.1. настоящего договора, не может превышать **___ часов в неделю по основной работе.**

4.3. Рабочее время Работника определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы, настоящим Трудовым договором. Расписание занятий составляется Работодателем исходя из педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени Работника. Выполнение трудовых обязанностей, помимо проведения учебных занятий, осуществляется Работником в соответствии с планом, утверждаемым Работодателем. Работнику предоставляется один свободный от занятий день в неделю для методической работы и повышения квалификации, если предоставление такого дня возможно, исходя из объема учебной нагрузки Работника и количества классов, в которых он преподаёт, без ущемления законных интересов других работников школы.

4.4. Учебная нагрузка на новый учебный год (объем преподавательской работы с распределением по классам (группам) устанавливается Работодателем до ухода Работника в ежегодный отпуск с соблюдением следующих условий:

4.4.1. Объем учебной нагрузки больше или меньше 18 часов в неделю (норма часов за ставку заработной платы учителям 5-11 кл.);

4.4.2. Установленный на учебный год объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану или программе, сокращения количества классов (групп), при приеме нового штатного сотрудника по должности (при имеющейся вакансии) и в других прямо предусмотренных законом случаях.

4.5. Замещение временно отсутствующих учителей осуществляется Работником по распоряжению директора школы в дополнение к основной учебной нагрузке Работника в объеме не более 18 часов в неделю.

4.6. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с ежегодным отпуском, является рабочим временем Работника. В эти периоды Работник привлекается Работодателем к педагогической, организационной и методической работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки Работника до начала каникул.

4.7. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

4.8. Работодатель обязан предоставлять Работнику время для отдыха в соответствии с действующим законодательством, а именно:

4.8.1. Перерывы в течение рабочего дня;

4.8.2. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

4.8.3. Нерабочие праздничные дни;

4.8.4. Отпуска с сохранением места работы и среднего заработка:

4.8.4.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней согласно графику, утвержденному руководителем и согласованному с профкомом школы (статья 115 ТК РФ);

4.8.4.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области (статья 116 ТК РФ);

4.8.5. Части ежегодного основного оплачиваемого отпуска, продолжительность которых определено по соглашению между Работником и Работодателем, при этом хотя бы одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней (статья 125 ТК РФ);

4.8.6. Длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и Уставом школы, но не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (пункт 5 статьи 55 ФЗ «Об образовании»);

4.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

4.10. Разделение ежегодного отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия Работника (статья 125 ТК РФ).

4.11. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются работнику в сроки, согласованные с Работодателем.

5. Условия оплаты труда работников

5.1. На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников образовательного учреждения Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2. Оплата труда осуществляется из средств бюджета субъекта Российской Федерации и состоит из минимального оклада, повышающих коэффициентов к минимальному окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим Трудовым договором которые производятся Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации:

5.2.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, работнику устанавливается минимальный оклад в размере _____ (_____) рублей в месяц.

5.2.2. Работнику устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному окладу:

Наименование коэффициента	Размер	Фактор, обуславливающий установление коэффициента
Повышающий коэффициент		Квалификационная категория
Персональный повышающий коэффициент		Высшее профессиональное образование
		Стаж работы
		Наличие почетного звания; молодой специалист

5.2.3. Работнику устанавливаются выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Компенсационные выплаты (Кв), сумма которых зависит от объёма работы по занимаемой должности		Проверка тетрадей
		За работу с обучающимися с отклонением в развитии (индивидуальное обучение на дому)
Компенсационные выплаты (Кв), сумма которых не зависит от объёма работы по занимаемой должности		Классное руководство
		Заведование учебным кабинетом
		Проведение кружковой работы
		Осуществление внеурочной деятельности с требованиями ФГОС
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями	30%	Районный коэффициент
	30%	Надбавка за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области

5.2.4. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, Работнику устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск Чунского района Иркутской области (приложение 11) на основании оценки результатов профессиональной деятельности на полугодие учебного года (в конце текущего полугодия).

5.3. Оплата труда Работника может изменяться в случаях, установленных действующим законодательством.

5.4. Работник имеет право на получение, по результатам своей деятельности, различных надбавок, доплат и поощрительных выплат в соответствии с системой оплаты труда, действующей в образовательном учреждении.

5.5. Заработная плата выплачивается непосредственно Работнику в следующие сроки: 11 и 26 числа каждого месяца (статья 136 ТК РФ)

5.6. Заработная плата выплачивается путём перечисления на указанный Работником счет в банке.

5.7. Работодатель выплачивает Работнику:

5.7.1. Пособие по временной нетрудоспособности: 3 дня - за счет Работодателя, остальные - за счет ФСС (статья 183 ТК РФ);

5.7.2. Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет (статья 256 ТК РФ);

5.7.3. Единовременное пособие в случае инвалидности по болезни или в результате несчастного случая в соответствии с действующим законодательством;

5.7.4. Иные пособия, на которые Работник имеет право в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность сторон

6.1. Работодатель несет ответственность:

6.1.1. За ущерб, причиненный Работнику, согласно статьям 234, 235 ТК РФ;

6.1.2. За полученное Работником увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и размерах, предусмотренных ТК РФ;

6.1.3. За незаконное увольнение или незаконный перевод на другую работу – в порядке и размерах, предусмотренных ТК РФ.

6.2. Работник несет ответственность:

6.2.1. Материальную ответственность за весь прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю (ст. 238 ТК РФ) в случаях:

6.2.1.1. Когда ущерб причинен преступными действиями Работника, установленными приговором суда;

6.2.1.2. Когда ущерб причинен Работником, находившимся в нетрезвом состоянии. (возмещение ущерба производится по приказу директора школы путем удержания из заработной платы Работника при соблюдении сроков и размеров удержаний, установленных ТК РФ);

6.2.2. Дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение или не надлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, должностной инструкцией, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы. Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора и увольнения налагаются приказом директора школы в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством и законодательством об образовании, после ознакомления Работника с предъявленными претензиями и истребования от него письменных объяснений;

6.3. Трудовые споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам школы или судом в порядке, установленном трудовым и гражданско-процессуальным законодательствами.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его официального подписания Работником и Работодателем и действует до момента его прекращения по основаниям, установленным действующим законодательством и условиями настоящего договора.

7.2. Датой подписания настоящего договора является дата, указанная в пункте 1.3. настоящего договора.

8. Изменение, прекращение и продолжение договора

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Трудовой договор вносятся по соглашению сторон настоящего Трудового договора в любое время, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью данного Трудового договора.

8.2. В случае расторжения Договора одна из сторон должна поставить об этом в известность другую сторону не позднее, чем за 2 недели в письменной форме.

9. Основания прекращения действия договора

9.1. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут:

9.1.1. По соглашению сторон, оформленному в письменном виде (пункт 1 статьи 77 ТК РФ);

9.1.2. По инициативе Работника, который обязан, если договор заключен на неопределенный срок, предупредить Работодателя об увольнении в письменной форме за две недели до предполагаемой даты прекращения настоящего договора. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении, и в случаях (статьи 77, 80 ТК РФ);

9.1.3. По инициативе Работодателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде (статья 81 ТК РФ);

9.1.4. По основаниям, не зависящим от воли сторон, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде (статья 83 ТК РФ).

9.1.5. Передача Работодателя из подчинения одного органа в подчинение другого не прекращает действия настоящего договора. При смене учредителя-собственника Работодателя, а равно реорганизации учредителя (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании) трудовые отношения, с согласия Работника, продолжаются; прекращение в этих случаях настоящего договора по инициативе Работодателя возможно только при сокращении численности работников.

9.2. Расторжение настоящего трудового договора осуществляется с соблюдением процедуры и гарантий, установленных трудовым законодательством.

9.3. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

10. Заключительные положения

10.1. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Работник и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

10.2. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Трудовая книжка Работника ведется и хранится в Учреждении.

10.4. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у Работодателя, второй - у Работника.

10.5. Все ранее достигнутые соглашения и договоры между работником и Работодателем, противоречащие дополнительному соглашению считать недействительными.

11. Адреса и подписи сторон

Работодатель:

МОБУ СОШ №4 р.п. Лесогорск
665500 р. п. Лесогорск, ул. Ленина, 14 «а»
Р/с 03234643256500003401
ИНН 3844001545
Банк: отделение Иркутск банка России

Директор МОБУ СОШ № 4 _____

М.П.

Работник:

ФИО _____
Адрес проживания _____
Паспорт: _____
Выдан: _____
СНИЛС: _____
ИНН: _____

(подпись)

Один экземпляр соглашения к Трудовому договору мною получен «___» _____ 20__ г

(подпись)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
для обслуживающего персонала

р. п. Лесогорск

_____.20__

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 р. п. Лесогорск (МОБУ СОШ № 4 р. п. Лесогорск), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующей на основании Устава МОБУ СОШ № 4 р. п. Лесогорск, с одной стороны и _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности _____.

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника **основной работой (работой по совместительству)**.

1.3. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в **условиях, отклоняющихся от нормальных**. Трудовые обязанности Работника связаны с **опасными условиями труда (указать в каких)**, и с выполнением работ в местностях с особыми климатическими условиями.

1.4. Договор вступает в силу и действует с _____.

1.5. Настоящий договор заключен на **неопределенный** срок и может быть прекращен по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации. **(На определенный срок не более пяти лет до выхода из (указать причину заключения срочного договора). На время выполнения _____ (указать какой) работы)**

1.6. В целях проверки соответствия Работника занимаемой должности, его отношения поручаемой работе, Работнику устанавливается испытательный срок, продолжительностью _____ месяц, с момента начала работы, указанного в п. 1.4. настоящего трудового договора.

2. Общие условия договора

2.1. Исполняя свои непосредственные трудовые обязанности в соответствии с настоящим трудовым договором, Работник будет исходить из Устава МОБУ СОШ №4 р. п. Лесогорск, Правил внутреннего трудового распорядка и утвержденных должностных инструкций _____

2.2. Работник подчиняется непосредственно заместителю директора по хозяйственной работе.

2.3. Работник должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка школы, Коллективным договором, Положением об обработке персональных данных и Трудовым законодательством РФ.

3. Права и обязанности работника

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), иными федеральными законами РФ;

3.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

3.1.4. Своевременную и полную оплату труда, рабочее место в соответствии с действующим законодательством;

3.1.5. Участие в управлении учреждением в установленном Уставом порядке;

3.1.6. Защиту чести и достоинства;

3.1.7. Выплату в полном объеме заработной платы и иных сумм, причитающихся Работнику, в установленные сроки (в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней – на приостановку работы на весь период до выплаты задержанной суммы, известив Работодателя в письменной форме, кроме случаев, предусмотренных статьей 142 ТК РФ);

3.1.8. Предоставление перерывов в работе, выходных и нерабочих праздничных дней;

3.1.9. Предоставление отпуска согласно графику, утвержденному директором школы и согласованному с профкомом школы;

3.1.10. Социальное страхование и социальное обеспечение в соответствии с действующим законодательством о труде и социальном обеспечении;

3.1.11. Охрану труда, а также на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.12. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

3.1.13. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

3.1.14. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.15. Возмещение вреда, причиненного Работнику (в том числе увечьем либо иным повреждением здоровья) в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами (статья 184 ТК РФ);

3.2. Работник обязан:

3.2.1. Предоставлять информацию об отсутствии запрещения деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии или наличии судимости (перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к работе, устанавливаются федеральными законами);

3.2.2. Добросовестно, своевременно, на высоком профессиональном уровне и точно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией _____

3.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

3.2.4. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим сотрудникам выполнять их трудовые обязанности;

3.2.5. Соблюдать требования, установленные Конституцией РФ, федеральным и областным законодательством, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

3.2.6. Соблюдать нормы служебной этики по отношению к обучающимся и другим работникам.

3.2.7. Уважительно относиться к правам и свободам обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.2.8. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

3.2.9. Возместить ущерб, причиненный Работодателю, согласно действующему законодательству;

3.2.10. Заботиться о сохранности оборудования и иного имущества школы;

3.2.11. Своевременно и точно исполнять распоряжения директора школы;

3.2.12. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защите и обеспечению безопасности труда;

3.2.13. Проходить периодические (1 раз в год) медицинские обследования.

4. Права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Требовать и проверять информацию об отсутствии запрещения деятельности для Работника приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определенные преступления (перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами);

4.1.2. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

4.1.3. Принимать локальные нормативные акты;

4.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

4.1.5. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка организации;

4.1.6. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за виновные действия (бездействия) в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

4.1.7. Проверять деятельность Работника, предварительно уведомив об этом Работника в порядке, установленном законодательством РФ, субъекта Федерации и муниципального образования;

4.1.8. Давать оценку качеству профессиональной деятельности Работника;

4.1.9. Контролировать соблюдение Работником Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных правовых актов школы, а также настоящего договора.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Соблюдать Законы РФ, нормативно-правовые акты, условия настоящего Договора;

4.2.2. Предоставлять Работнику работу в соответствии с условиями настоящего Договора и должностными инструкциями;

4.2.3. Обеспечивать Работнику условия труда, необходимые для выполнения им обязанностей по настоящему Договору, в том числе предоставлять в распоряжение сотрудника необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии;

4.2.4. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.2.5. Соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда;

4.2.6. Обеспечивать условия оплаты труда, нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством;

4.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном Федеральными Законами;

4.2.8. Перечислять в установленном порядке в соответствующие фонды страховые взносы в случаях и порядке, установленных соответствующими нормативными актами: в пенсионный фонд - 22%; в федеральный фонд обязательного медицинского страхования - 5,1%; в фонд социального страхования - 1,8%; травматизм - 0,2%.

5. Условия оплаты труда работников

5.1. На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников образовательного учреждения коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с

федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и трудовым договором.

5.2. Оплата труда осуществляется из средств бюджета субъекта Российской Федерации и состоит из минимального оклада, повышающих коэффициентов к минимальному окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим Трудовым договором которые производятся Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации:

5.2.1. За выполнение трудовой функции, предусмотренных настоящим Трудовым договором, работнику устанавливается минимальный оклад в размере _____ (_____) рублей в месяц.

5.2.2. Работнику устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному окладу:

Наименование коэффициента	Размер	Фактор, обуславливающий установление коэффициента
Наличие квалификационного разряда (для профессий рабочих)		свидетельство о повышении квалификации
Персональный повышающий коэффициент (ППК)		образование
		стаж работы _ - лет
		прочие факторы, в т.ч. корректирующий коэффициент

5.2.3. Работнику устанавливаются выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Компенсационные выплаты (Кв), сумма которых зависит от объёма работы по занимаемой должности		за работу с тяжёлыми и (или) опасными условиями труда
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями	30%	районный коэффициент
	30%	надбавка за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области
		за работу в ночное время
		за работу в выходные дни

5.2.4. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, Работнику устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников МОБУ СОШ №4 р.п.Лесогорск Чунского района Иркутской области (Приложение № 11) на основании оценки результатов профессиональной деятельности на полугодие учебного года (в конце текущего полугодия).

5.3. Оплата труда Работника может изменяться в случаях, установленных действующим законодательством.

5.4. Работник имеет право на получение, по результатам своей деятельности, различных надбавок, доплат и поощрительных выплат в соответствии с системой оплаты труда, действующей в образовательном учреждении.

5.5. Заработная плата выплачивается непосредственно Работнику в следующие сроки: 11 и 26 числа каждого месяца (статья 136 ТК РФ)

5.6. Заработная плата выплачивается Работнику путём перечисления на указанный Работником счет в банке.

5.7. Работодатель выплачивает Работнику:

5.7.1. Пособие по временной нетрудоспособности: 3 дня - за счет Работодателя, остальные - за счет ФСС (статья 183 ТК РФ);

5.7.2. Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет (статья 256 ТК РФ);

5.7.3. Единовременное пособие в случае инвалидности по болезни или в результате несчастного случая в соответствии с действующим законодательством;

5.7.4. Иные пособия, на которые Работник имеет право в соответствии с действующим законодательством.

6. Рабочее время (режим работы) и время отдыха

6.1. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

6.2. Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

6.3. В каникулярное время Работник может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (косметический ремонт школы, работа на территории, охрана школы), в пределах установленного Работнику рабочего времени в соответствии с Коллективным договором МОБУ СОШ №4 р. п. Лесогорск. За выполнение этих работ Работнику устанавливаются доплаты в соответствии с Положением о порядке установления доплат стимулирующего характера.

6.4. Работодатель обязан предоставлять Работнику время для отдыха в соответствии с действующим законодательством, а именно:

6.4.1. Перерывы в течение рабочего дня;

6.4.2. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

6.4.3. Нерабочие праздничные дни;

6.4.4. Отпуска с сохранением места работы и среднего заработка:

6.4.4.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней согласно графику, утвержденному руководителем и согласованному с профкомом школы (статья 115 ТК РФ);

6.4.4.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области (статья 116 ТК РФ);

6.4.5. Части ежегодного основного оплачиваемого отпуска, продолжительность которых определено по соглашению между Работником и Работодателем, при этом хотя бы одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней (статья 125 ТК РФ);

6.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

6.6. Разделение ежегодного отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия Работника (статья 125 ТК РФ).

7. Ответственность сторон

7.1 Работодатель несет ответственность:

7.1.1. За ущерб, причиненный Работнику, согласно статьям 234, 235 ТК РФ;

7.1.2. За полученное Работником увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и размерах, предусмотренных ТК РФ;

7.1.3. За незаконное увольнение или незаконный перевод на другую работу – в порядке и размерах, предусмотренных ТК РФ.

7.2. Работник несет ответственность:

7.2.1. Материальную ответственность за весь прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю (ст. 238 ТК РФ) в случаях:

7.2.1.1. Когда ущерб причинен преступными действиями Работника, установленными приговором суда;

7.2.1.2. Когда ущерб причинен Работником, находившимся в нетрезвом состоянии. (возмещение ущерба производится по приказу директора школы путем удержания из заработной платы Работника при соблюдении сроков и размеров удержаний, установленных ТК РФ);

7.2.2. Дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение или не надлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, должностной инструкцией, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы. Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора и увольнения налагаются приказом директора школы в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством и законодательством об образовании, после ознакомления Работника с предъявленными претензиями и истребования от него письменных объяснений;

7.3. Трудовые споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам школы или судом в порядке, установленном трудовым и гражданско-процессуальным законодательствами.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его официального подписания Работником и Работодателем и действует до момента его прекращения по основаниям, установленным действующим законодательством и условиями настоящего договора.

8.2. Датой подписания настоящего договора является дата, указанная в пункте 1.4. настоящего договора.

9. Изменения, прекращение и продолжение договора

9.1. Изменение условий Договора, его продление и прекращение возможно по соглашению сторон в любое время с соблюдением требований трудового законодательства.

9.2. В случае расторжения Договора одна из сторон должна поставить об этом в известность другую сторону не позднее, чем за 2 недели в письменной форме.

10. Основания прекращения действия договора

10.1. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут:

10.1.1. По соглашению сторон, оформленному в письменном виде (пункт 1 статьи 77 ТК РФ);

10.1.2. По инициативе Работника, который обязан, если договор заключен на неопределенный срок, предупредить Работодателя об увольнении в письменной форме за две недели до предполагаемой даты прекращения настоящего договора. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении, и в случаях (статьи 77, 80 ТК РФ);

10.1.3. По инициативе Работодателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде (статья 81 ТК РФ);

10.1.4. По основаниям, не зависящим от воли сторон, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде (статья 83 ТК РФ).

10.1.5. Передача Работодателя из подчинения одного органа в подчинение другого не прекращает действия настоящего договора. При смене учредителя-собственника Работодателя, а равно реорганизации учредителя (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании) трудовые отношения, с согласия Работника, продолжаются; прекращение в этих случаях настоящего договора по инициативе Работодателя возможно только при сокращении численности работников.

10.2. Расторжение настоящего трудового договора осуществляется с соблюдением процедуры и гарантий, установленных трудовым законодательством.

10.3. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

11. Заключительные положения

11.1. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, Работник и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

11.2. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Трудовая книжка Работника ведется и хранится в Учреждении.

11.4. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у Работодателя, второй - у Работника.

11.5. Все ранее достигнутые соглашения и договоры между работником и Работодателем, противоречащие дополнительному соглашению считать недействительными.

Работодатель:

МОБУ СОШ №4 р.п. Лесогорск
665500 р. п. Лесогорск, ул. Ленина, 14 «а»
Р/с 03234643256500003401
ИНН 3844001545
Банк: отделение Иркутск банка России

Директор МОБУ СОШ № 4 _____

Работник:

ФИО _____
Адрес проживания _____
Паспорт: _____
Выдан: _____
СНИЛС: _____
ИНН: _____

_____ (подпись)

М.П.

Один экземпляр настоящего Трудового договора мною получен «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 р.п. Лесогорск.
2. Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 р.п. Лесогорск.
3. Перечень должностей МОБУ СОШ №4 р.п. Лесогорск (количество календарных дней ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска).
4. Организационные и технические мероприятия.
5. Положение по организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МОБУ СОШ № 4 р.п. Лесогорск.
6. Трудовой договор для педагогических работников.
7. Трудовой договор для обслуживающего персонала.

Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью

124 листа

Директор

Наумова А. В.

