

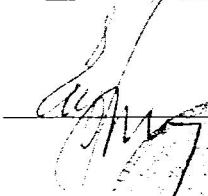
Утверждены

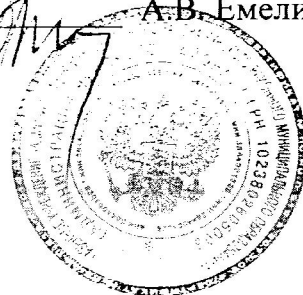
постановлением

и.о. главы администрации

Чунского района

от 20.12.2016, № 224


А.В. Емелин



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального общеобразовательного

бюджетного учреждения

средней общеобразовательной школы № 4

р.п. Лесогорск

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 4
Р.П. ЛЕСОГОРСК**

Внести в Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 р.п. Лесогорск, утверждённого постановлением мэра Чунского района от 30.11.2015 № 292, следующие изменения:

1. Пункт 10.4 Раздела 10 «Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения» изложить в следующей редакции:

«Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования».

2. Раздел 11 «Регламентация деятельности. Хранение документов» изложить в следующей редакции:

11.1 Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в форме приказов, решений, положений, инструкций и правил.

Приказ — локальный индивидуальный (распорядительный) акт, издаваемый директором для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, приказ о приеме на работу и т.п.).

Решение - локальный акт, принимаемый коллегиальными органами управления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

Положение - локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, его структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-

либо из своих полномочий (положение о библиотеке, положение об оплате труда и премировании работников и т.п.).

Инструкция - локальный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов, инструкция по делопроизводству и т.п.).

Правила - локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, хозяйственные и иные стороны деятельности Учреждения, отношения между работниками, обучающимися, их законными представителями (правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение и т.п.).

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

11.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3 Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

11.4 Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, образовательные программы, иные документы.

11.5 Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, иные документы.

11.6 Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональных союзов работников (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

11.7 Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения об утверждении данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов направляются в указанные советы при наличии таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

11.8 Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.9 В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 11.8 настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

11.10 В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного

либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

11.11 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с нормами, установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.12 Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

11.13 Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.14 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.15 При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления и (или) уполномоченные государственные органы.

Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью

5 листы
Директор Наумова А. В.



Изменения в Устав юридического лица

ОГРН 1023802803400
Представленные при внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.01.2017
за ГРН 2173850047700

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
Ю.А. Суханова

