

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 р.п. Лесогорск

«Согласовано»

завуч по УВР

 Пережогина О.Н.

«30»  2023 г.



«Утверждаю»
Директор МОБУ СОШ №4
Наумова А.В.

 2023 г.

План работы

методического объединения классных руководителей

на 2023-2024 учебный год

Руководитель ШМО классных руководителей:

Еренкевич Татьяна Васильевна

Тема ШМО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год:
«Формирование финансовой грамотности во внеурочной деятельности
через использование инновационных технологий».

Цель: овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для формирования финансовой грамотности во внеурочной деятельности школьников.

Задачи:

1. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастерклассы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
3. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя
4. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для развития финансовой грамотности обучающихся.
6. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
7. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
8. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя по теме работы ШМО.

Направления работы ШМО классных руководителей
на 2023-2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей(тема самообразования).

- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

Циклограмма деятельности классного руководителя

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в

соответствии с данной циклограммой:

Ежедневно:

- Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- Организация питания учащихся.
- Организация дежурства в классном кабинете.
- Индивидуальная работа с учащимися.
- Ведение и учет пропусков в журнале.
- Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

Еженедельно:

- Проведение тематического классного часа (по календарному плану воспитательной работы класса).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями – предметниками (по ситуации).
- Встреча с психологом, социальным педагогом (по ситуации).

Ежемесячно:

- Посещение уроков в своем классе.
- Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.).
- Встреча с родительским активом.
- Организует работу классного актива.
- Консультации с психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками.

Один раз в четверть:

- Статистические данные класса за четверть (сдавать в учебную часть)
- Семинар классных руководителей.
- Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
- Проведение родительского собрания.
- Организация мероприятий на время каникул.

Один раз в год:

- Проведение открытого мероприятия
- Анализ и составление плана воспитательной работы.
- Оформление социального паспорта класса.
- Сдача статистических данных класса.
- Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса.

Оформление личных дел учащихся (конец учебного года)

План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год				
№п/п	Мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023 -2024 учебный год 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. 3.Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП. 4.Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.	Организационноустановочное	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, руководитель ШМО, классные руководители
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе				
2.	Помощь в составлении Плана воспитательной работы с классом;	Информационное	Август - сентябрь	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, руководитель ШМО, классные руководители
Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных				
3.	1.Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; 2. Анализ уровня воспитательной работы в школе; 3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП.	Аналитическое	Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, руководитель ШМО, классные руководители
Подведение итогов воспитательной работы за год				
4.	1.Проведение анализа воспитательной работы за год; 2. Выработать наиболее	Аналитическое	Май	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, руководитель ШМО,

	эффективные направления работы на следующий год.			классные руководители
Проведение внеклассных мероприятий				
5.	1. Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. 3. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям		В течение года	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, руководитель ШМО, классные руководители
Формы работы с родителями				
6.	1. Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания	Информационное	В течение года	Зам. директора по ВР

Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

Сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год» Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса Форма проведения инструктивно-методическое совещание.	1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы. 3. Рекомендации по составлению календарного плана воспитательной работы класса на 2023-2024 учебный год, учитывая календарь памятных дат. 4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. 5. Составление графика открытых мероприятий 6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: - Рекомендуемые направления ВД - Перечень	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, руководитель ШМО, классные руководители

		программ ВД - Методические рекомендации по организации ВД	
Ноябрь - декабрь	«Организация содержания воспитания в контексте развития финансовой грамотности школьников» Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе Форма проведения- круглый стол 1 этап	1. Презентация «Формирование финансовой грамотности - одна из задач ФГОС общего образования» 2. Финансовая грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности 3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, руководитель ШМО, классные руководители
Февраль	«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП». Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания. Форма проведения конференция идей.	1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско - патриотического воспитания.	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, руководитель ШМО, классные руководители
Март	«Организация содержания воспитания в контексте развития финансовой грамотности школьников» Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе 2 этап	1. Презентация «Формирование финансовой грамотности - одна из задач ФГОС общего образования» 2. Финансовая грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности 3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, руководитель ШМО, классные руководители
Апрель	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» Форма проведения: Методический практикум	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей. Профилактика употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей); 2. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, руководитель ШМО, классные руководители

		<p>3. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности.</p> <p>4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП.</p>	
Май	<p>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса</p> <p>Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом</p> <p>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</p>	<p>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).</p> <p>4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024- 2025 учебный год</p> <p>5. Организация летнего отдыха</p>	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, руководитель ШМО, классные руководители</p>

Сведения о членах методического объединения

№ п/п	ФИО классного руководителя	Класс	Тема самообразования	График проведения открытого мероприятия, месяц
1	Сенина Галина Владимировна	1а		
2	Семёнова Екатерина Витальевна	1б		
3	Шинакова Татьяна Викторовна	2а		
4	Еренкевич Татьяна Васильевна	2б		
5	Зарубина Елена Юрьевна	3а		
6	Подойницина Лилия Сергеевна	3б		
7	Ильина Мария Павловна	3в		
8	Рукосуева Наталья Вадимовна	4а		
9	Касьянова Евгения Юрьевна	4б		
10	Боровлёва Нина Николаевна	4в		
11	Устюгова Гулия Нигматулловна	5а		
12	Палтусова Татьяна Александровна	5б		
13	Литвинцева Галина Викторовна	5в		
14	Каверзина Светлана Гарьевна	6а		
15	Гусева Татьяна Александровна	6б		
16	Коробкина Елена Алексеевна	6в		
17	Рукосуева Светлана Сергеевна	6з		
18	Чегрецкая Татьяна Юрьевна	7а		
19	Швалова Наталия Сергеевна	7б		
20	Стаецкая Ирина Георгиевна	7з		
21	Алексешникова Наталья Владимировна	8а		
22	Алёшкина Татьяна Владимировна	8б		
23	Савельева Наталья Викторовна	8з		
24	Нарицина Елена Ивановна	8к		
25	Климентьева Татьяна Вальтеровна	9а		
26	Зуяк Наталия Васильевна	9б		
27	Поздеева Наталия Геннадьевна	9в		

28	Деленива Евгения Анатольевна	10а		
29	Кальмус Ирина Сергеевна	10б		
30	Кальмус Александр Александрович	11б		

Курсы повышения квалификации классных руководителей

№ п/п	ФИО классного руководителя	Название КПК (тема, кол-во часов, год прохождения)
1	Сенина Галина Владимировна	
2	Семёнова Екатерина Витальевна	
3	Шинакова Татьяна Викторовна	
4	Еренкевич Татьяна Васильевна	
5	Зарубина Елена Юрьевна	
6	Подойнищина Лилия Сергеевна	
7	Ильина Мария Павловна	
8	Рукосуева Наталья Вадимовна	
9	Касьянова Евгения Юрьевна	
10	Боровлёва Нина Николаевна	
11	Устюгова Гулия Нигматулловна	
12	Палтусова Татьяна Александровна	
13	Литвинцева Галина Викторовна	
14	Каверзина Светлана Гарьевна	
15	Гусева Татьяна Александровна	
16	Коробкина Елена Алексеевна	
17	Рукосуева Светлана Сергеевна	
18	Чегрецкая Татьяна Юрьевна	
19	Швалова Наталия Сергеевна	
20	Стаецкая Ирина Георгиевна	
21	Алексешникова Наталья Владимировна	
22	Алёшкина Татьяна Владимировна	
23	Савельева Наталья Викторовна	

24	Нарицина Елена Ивановна	
25	Климентьева Татьяна Вальтеровна	
26	Зуяк Наталия Васильевна	
27	Поздеева Наталия Геннадьевна	
28	Деленива Евгения Анатольевна	
29	Кальмус Ирина Сергеевна	
30	Кальмус Александр Александрович	