

Приказ N 78/1 от 05.09.2024 г.

**О создании и утверждении состава
комиссии, обеспечивающей организационно-
техническое сопровождение социально-
психологического тестирования в 2024-2025 учебном году**

В соответствие Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N59, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель - Пережогина О.Н. зам. директора по УВР;

Члены комиссии: Дукачева Н.В. педагог-психолог;
Ширыкалова Г.А. педагог -психолог;
Коваленко С.Л. старшая вожатая;
Карпенко О.К. старшая вожатая;
Иванова А.И. учитель информатики;
Петров А.Б. лаборант.

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере

образованием, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Пережогину О.Н.

Директор школы:

Наумова А. В.

(подпись)

М.П.



с Приказом (распоряжением) ознакомлены:

"05" сентября 2024 г. пер зам. директора по УВР Пережогина О.Н.

"05" сентября 2024 г. Лит педагог-психолог Дукачева Н.В.

"05" сентября 2024 г. Лит педагог-психолог Ширыкалова Г.А.

"05" сентября 2024 г. Лит старшая вожатая Коваленко С.Л.

"05" сентября 2024 г. Лит старшая вожатая Карпенко О.К.

"05" сентября 2024 г. Лит учитель информатики Иванова А.И.

"05" сентября 2024 г. Лит лаборант Петров А.Б.